**STANDARD WYMAGAŃ EGZAMINACYJNYCH**

**- MISTRZ w zawodzie:**

**KUŚNIERZ**

Na bazie podstawy programowej kształcenia w zawodzie (\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kod z klasyfikacji zawodów  i specjalności dla potrzeb rynku pracy (\*\* | Kod z klasyfikacji zawodów  szkolnictwa zawodowego (\*\*\* | NUMER STANDARDU |
| **753106** | **753106** | **66/m** |

**Egzamin MISTRZOWSKI przeprowadzany jest w dwóch etapach:**

**etap praktyczny**: polega na samodzielnym wykonaniu przez kandydata zadań egzaminacyjnych sprawdzających

umiejętności praktyczne.

Czas trwania etapu praktycznego nie może być krótszy niż 120 min i nie dłuższy niż 24

godziny, łącznie w ciągu trzech dni.

**etap teoretyczny**: polega na udzieleniu odpowiedzi na pytania zestawione w dwóch częściach; pisemnej

i ustnej, sprawdzających wiedzę teoretyczną:

1. w części **pisemnej** z zakresu tematów:

* rachunkowość zawodowa wraz z kalkulacją
* dokumentacja działalności gospodarczej
* rysunek zawodowy
* zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej
* podstawowe zasady ochrony środowiska
* podstawowe przepisy prawa pracy
* podstawowa problematyka z zakresu podejmowania działalności gospodarczej
* podstawy psychologii i pedagogiki,
* metodyka nauczania

Czas trwania części pisemnej nie może być krótszy niż 45 minut i nie dłuższy niż 210 minut.

2. w części **ustnej** z zakresu tematów:

* technologia
* maszynoznawstwo
* materiałoznawstwo

Czas trwania części ustnej etapu teoretycznego nie może być dłuższy niż 30 minut.

*UWAGI*

1. (\* - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. Nr 62, poz. 439)
2. (\*\* - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010r. w sprawie klasyfikacji

zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 82, poz. 537 ze zm.)

1. (\*\*\* - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa

zawodowego (Dz. U. z 2012 r. Nr 2, poz. 7)

Zadania do etapu praktycznego i pytania do etapu teoretycznego przygotowywane są na bazie podstawy programowej kształcenia w zawodzie ustalonej przez ministra właściwego ds. edukacji (Ustawa o rzemiośle z dnia 22 marca 1989, tekst jednolity: Dz. U. Z 2002r Nr 112, poz. 979, z późn. zm. Dz. U. z 2003 Nr 137, poz. 1304, Dz. U. z 2009 Nr 6, poz.33,

Dz. U. z 2011 Nr 207, poz. 1230, Dz. U. z 2011 Nr 205, poz. 1206)

W efekcie pozytywnie zdanego egzaminu MISTRZOWSKIEGO izba rzemieślnicza wystawia DYPLOM MISTRZOWSKI, który jest formalnym potwierdzeniem kwalifikacji zawodowych, uzyskanych w różnych ścieżkach edukacji oraz w procesie pracy.

Od Mistrza, osoby posiadającej Dyplom mistrzowski, wymagana jest wiedza i umiejętności związane z wykonywaniem zawodu, w warunkach zatrudnienia lub samodzielnie prowadzonej działalności gospodarczej oraz szkolenia pracowników, w tym pracowników młodocianych i uczniów wyrażające się kompetencjami dotyczącymi:

* samodzielnego, prawidłowego wykonywania prac przypisanych dla danego zawodu - kompleksowe wykonanie określonych przedmiotów lub usługi,
* organizowania stanowiska pracy,
* organizowania pracy w małej firmie i nadzór nad wykonywaniem prac w ramach powierzonego odcinka - planowanie i nadzorowanie pracy zespołu pracowniczego,
* planowania, organizowania i nadzorowania przebiegu procesów technologicznych związanych z wytworzeniem produktu lub wykonaniem usługi,
* odpowiedzialności na personel: zarządzanie i kierowanie zespołem pracowniczym zaangażowanym do wykonania określonego produktu lub usługi,
* wykonywania pracy i zadań zgodnie z zasadami; bezpiecznej i higienicznej pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
* stosowania zasad równości traktowania pracowników ze względu na płeć, wiek i narodowość,
* wykonywania pracy zgodnie z zasadami ochrony środowiska naturalnego -wykonywanie zawodu w ramach procesu wytwarzania produktów lub świadczenia usług w większym lub mniejszym stopniu wpływa na środowisko naturalne np. zagospodarowywanie odpadów, postępowanie z odpadami niebezpiecznymi,
* posługiwania się; dokumentacją techniczną, normami, instrukcjami obsługi, poradnikami oraz innymi materiałami źródłowymi, dotyczącymi prac wykonywanych w obrębie danego zawodu,
* regulacji prawnych związanych z samodzielnym prowadzeniem działalności gospodarczej, zatrudnianiem i szkoleniem pracowników,
* projektowania nowych wzorów produktów oraz modyfikacji procesu świadczenia usług,
* postawy i postępowania w sytuacjach kryzysowych i nietypowych pojawiających się w zespole pracowniczym,
* radzenia sobie w sytuacjach nietypowych, wynikających np. na tle problemu technicznego, technologicznego lub organizacyjnego w trakcie procesu wytwarzania lub świadczenia usługi,
* oceny sytuacji w firmie lub na powierzonym odcinku pracy i formułowanie wniosków i propozycji odnośnie niezbędnych zmian,
* wykonywania zadań nietypowych – specyficzne zamówienia wymagające dużego doświadczenia, umiejętności i wiedzy z zakresu danego zawodu,
* odpowiedzialności za współtworzenia wizerunku firmy lub zespołu pracowniczego,
* udzielania instruktażu i doradztwa związanego z doskonaleniem zawodowym pracowników wewnątrz firmy i poprzez uczestnictwo w różnych formach edukacji ustawicznej,
* otwartości i gotowości do formułowania własnej ścieżki doskonalenia zawodowego poprzez udział w różnych formach edukacji ustawicznej,
* ocena pracy i motywacja personelu,
* zasad współżycia społecznego i etyki zawodowej.

Wyspecyfikowane oczekiwania od mistrza są weryfikowane poprzez: określone warunki dopuszczenia do egzaminu mistrzowskiego (wykształcenie ogólne i zawodowe oraz doświadczenie zawodowe) oraz wymagania egzaminacyjne zawarte w procedurach przeprowadzania egzaminu mistrzowskiego.

### 1. PROFIL UMIEJĘTNOŚCI MISTRZA ZWIĄZANY Z ZAWODEM

Mistrz (posiadacz dyplomu mistrzowskiego) w zawodzie kuśnierz potrafi:

* posługiwać się dokumentacją techniczną wyrobów kuśnierskich,
* sporządzać szkice wyrobów kuśnierskich na podstawie pomiarów sylwetki klienta w zależności od rodzaju wyrobu,
* sortować skóry futerkowe według charakteru okrywy włosowej i tkanki skórnej,
* użytkować maszyny i urządzenia kuśnierskie,
* dobierać skóry na poszczególne elementy wyrobu,
* wykonywać i modelować formy wyrobów kuśnierskich,
* naprawiać uszkodzenia skór futerkowych,
* dokonywać rozkroju skór oraz dokonywać łączenia skór w elementy, zgodnie z dokumentacją i wymaganiami klienta,
* wykonywać czynności i operacje wykończeniowe wyrobów kuśnierskich,
* dokonywać kontroli jakości wyrobów kuśnierskich na wszystkich etapach wytwarzania,
* obliczać zużycie skór i materiałów wykończeniowych w produkcji usługowo-miarowej,
* kalkulować koszty wykonania i wycenę wykonywanych prac,
* planować i oceniać jakość wykonywanych prac,
* kształtować umiejętności zawodowe ucznia, zgodnie z zasadami psychologii, pedagogiki i metodyki nauczania,
* przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska podczas wykonywania zadań zawodowych,
* udzielać pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy,
* prowadzić szkolenie i doradztwo zawodowe wewnątrz zakładowe.

Mistrz w zawodzie kuśnierz jest przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

1. konstruowania i modelowania wyrobów kuśnierskich;
2. dobierania skór futerkowych i dodatków do wyrobu kuśnierskiego;
3. obsługiwania maszyn i urządzeń do wytwarzania wyrobów kuśnierskich;
4. wykonywania wyrobów kuśnierskich;
5. wykonywania napraw, renowacji i przeróbek wyrobów kuśnierskich;
6. przygotowania elementów do montażu (szycie maszynowe i ręczne), z wykorzystaniem różnych sposobów wykończenia wyrobów kuśnierskich;
7. kontrolowania i oceniania jakości materiałów, przebiegu i efektów końcowych pracy.

**2.WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z WYKONYWANIEM WYŻEJ WYMIENIONYCH ZADAŃ ZAWODOWYCH Z ZAKRESU:**

**2.1.Bezpieczeństwo i higiena pracy**

Mistrz :

1. rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią;
2. rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce;
3. określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
4. przewiduje zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych;
5. określa zagrożenia związane z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy;
6. określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka;
7. organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
8. stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych;
9. przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
10. udziela pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia.

**2.2.Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej**

Mistrz:

1. stosuje pojęcia z obszaru funkcjonowania gospodarki rynkowej;
2. stosuje przepisy prawa pracy, przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych oraz przepisy prawa podatkowego i prawa autorskiego;
3. stosuje przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej;
4. rozróżnia przedsiębiorstwa i instytucje występujące w branży i powiązania między nimi;
5. analizuje działania prowadzone przez przedsiębiorstwa funkcjonujące w branży;
6. inicjuje wspólne przedsięwzięcia z różnymi przedsiębiorstwami z branży;
7. przygotowuje dokumentację niezbędną do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej;
8. prowadzi korespondencję związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej;
9. obsługuje urządzenia biurowe oraz stosuje programy komputerowe wspomagające prowadzenie działalności gospodarczej;
10. planuje i podejmuje działania marketingowe prowadzonej działalności gospodarczej;
11. optymalizuje koszty i przychody prowadzonej działalności gospodarczej.

**2.3.Organizacja pracy w zespole**

Mistrz:

1) planuje i nadzoruje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań;

2) dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań;

3) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań;

4) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań;

5) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy;

6) komunikuje się ze współpracownikami;

7) określa cele nauczania w procesie praktycznej nauki zawodu;

8) zna kryteria doboru metod nauczania;

9) zna zasady nauczania oraz kontroli i oceny pracy ucznia i pracowników;

10) stosuje odpowiednie środki dydaktyczne w procesie pracy i nauczania.

**3. KOMPETENCJE**

**3.1.Personalne i społeczne**

1) przestrzega zasad kultury i etyki;

2) jest kreatywny i konsekwentny w realizacji zadań;

3) przewiduje skutki podejmowanych działań;

4) jest otwarty na zmiany;

5) potrafi radzić sobie ze stresem;

6) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe;

7) przestrzega tajemnicy zawodowej;

8) potrafi ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania;

9) potrafi negocjować warunki porozumień;

10) współpracuje w zespole.

**3.2.Pedagogiczne**

1. wyjaśnia i ocenia sytuacje stosując się do opisu zagadnień i problemów w obszarze:

- psychologii osobowości;

- psychologii rozwojowej i wychowawczej;

- psychologii pracy;

1. określa cele kształcenia w procesie praktycznej nauki zawodu zgodnie z podstawą programową

i programem nauczania;

1. stosuje i dobiera właściwe metody nauczania;

realizuje program nauczania;

1. zna i stosuje narzędzia pomiaru dydaktycznego oraz kryteria oceniania ucznia;

stosuje zróżnicowane środki dydaktyczne w procesie kształcenia;

1. planuje, organizuje i realizuje nauczanie według podstawy programowej oraz programów nauczania

w zawodzie, stanowiących podstawę do przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikację

w zawodzie;

1. prowadzi zgodnie z przepisami dokumentację pracy pedagogicznej w zakładzie szkolącym uczniów.

**4. WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI OGÓLNOZAWODOWE ZWIĄZANE Z ZAWODEM KUŚNIERZ**

Mistrz :

1. wykonuje rysunki wyrobów skórzanych
2. rozróżnia rodzaje skór, tworzyw sztucznych i skóropodobnych, wyrobów włókienniczych i papierniczych;
3. dobiera metody i techniki rozkroju skór i łączenia ich w błamy w zależności od materiału podstawowego oraz założonego efektu;
4. określa topograficzny układ skór;
5. rozpoznaje wady i uszkodzenia skór surowych i wyprawionych;
6. dobiera sposoby usuwania uszkodzeń i reperowania skór futerkowych;
7. określa właściwości materiałów stosowanych w produkcji wyrobów skórzanych;
8. klasyfikuje odpady powstające podczas rozkroju skór;
9. posługuje się dokumentacją techniczną i technologiczną;
10. odczytuje oznaczenia i symbole stosowane w rysunkach technicznych;
11. charakteryzuje narzędzia, maszyny i urządzenia stosowane w procesie produkcji wyrobów skórzanych;
12. lokalizuje nieprawidłowości w pracy maszyn i urządzeń;
13. stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań.

**6.UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z WYKONYWANIEM ZADAŃ ZAWODOWYCH W ZAWDZIE KUŚNIERZ**

**6.1. Wykonywanie, naprawa i renowacja wyrobów kuśnierskich**

**1) Wykonywanie wyrobów kuśnierskich**

Czeladnik:

1. charakteryzuje asortyment wyrobów kuśnierskich ze względu na pochodzenie, przeprowadzone procesy wyprawy, barwienia i uszlachetniania, własności okrywy włosowej i tkanki skórnej;
2. rozpoznaje sposoby i metody kroju oraz łączenia skór w błamy w zależności od rodzaju skóry i założonego efektu;
3. dobiera materiały pomocnicze (dodatki) stosowane w kuśnierstwie;
4. wykonuje projekt technologiczny wyrobu kuśnierskiego- sporządza dokumentację techniczną i technologiczną wyrobów;
5. rozróżnia rodzaje modelowania form odzieży;
6. posługuje się przyrządami i urządzeniami pomiarowymi;
7. wykonuje wyroby kuśnierskie- kształtuje, przygotowuje elementy wyrobu do montażu i zestawia elementy wyrobu kuśnierskiego;
8. posługuje się narzędziami i przyborami stosowanymi w procesie produkcji;
9. posługuje się instrukcjami obsługi maszyn i urządzeń;
10. obsługuje maszyny i urządzenia stosowane w kuśnierstwie;
11. przestrzega zasad składowania i przechowywania skór futerkowych, materiałów włókienniczych oraz półproduktów;
12. dokonuje kontroli i oceny jakości skór futerkowych, materiałów wykończeniowych oraz wyrobów gotowych.

**2) Wykonywanie napraw, przeróbek i renowacji wyrobów kuśnierskich**

Czeladnik:

1. ocenia stan wyrobów kuśnierskich;
2. rozpoznaje wady i uszkodzenia wyrobów kuśnierskich;
3. identyfikuje uszkodzenia tkanki skórnej i okrywy włosowej skór futerkowych;
4. rozróżnia metody reperacji skór futerkowych np.: wsuwki, wstawki, przestawienie zwierciadlane;
5. określa koszty naprawy, przeróbki i renowacji;
6. stosuje techniki wykonania napraw i renowacji wyrobów kuśnierskich;
7. racjonalnie i ekonomicznie wykorzystuje powierzone materiały;
8. wykonuje przeróbki wyrobów kuśnierskich;
9. sporządza kosztorys naprawy, przeróbki i renowacji wyrobów;
10. ocenia jakość wykonania pracy.

**7.WYPOSAŻENIE STANOWISK EGZAMINACYJNYCH**

Etap praktyczny egzaminu mistrzowskiego przeprowadza się u pracodawców lub w warsztatach szkoleniowych, posiadających warunki organizacyjne i techniczne niezbędne do wykonania przez zdającego zadań egzaminacyjnych.

**6.1.Wykonanie wyrobu kuśnierskiego lub jego elementu**

Pomieszczenie spełniające wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej. Stół do rozkroju z blatem z twardego drewna o odpowiedniej wysokości, Maszyny stosowane w kuśnierstwie: stebnówki dwunitkowe o ściegu czółenkowym, stebnówki dwunitkowe zwykłe. Maszyny specjalne szyjące ściegiem stebnowym dwunitkowym czółenkowym: dziurkarki bieliznowe, podszywarki, fastrygówki, rygłówki, zygzakarki, zygzakarki uniwersalne, jedno i wieloigłowe stebnówki z dodatkowym urządzeniem posuwu płaskie, słupkowe, ramieniowe, maszyny ze ściegiem łańcuszkowym, fastrygówki brzegowe, półautomatyczne i automatyczne dziurkarki odzieżowe, trzynitkowe obrzucarki (interlok), dwunitkowe obrzucarki (owerlok). Materiały: zasadnicze, pomocnicze, półprodukty przygotowane do obróbki na określonym etapie wytwarzania wyrobu kuśnierskiego. Nóż kuśnierski. Grzebień kuśnierski. Mydełko krawieckie lub kreda. Przymiar milimetrowy. Miara krawiecka. Nożyce krawieckie. Szczotki. Nici i igły. Pojemnik na odpady. Instrukcje obsługi maszyn i urządzeń. Środki ochrony indywidualnej. Apteczka.

**8. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU MISTRZOWSKIEGO**

Do egzaminu mistrzowskiego izba rzemieślnicza dopuszcza osobę, która spełnia jeden z następujących warunków:

1. posiada tytuł czeladnika lub równorzędny w zawodzie, w którym zdaje egzamin i udokumentowała, że po uzyskaniu tytułu zawodowego przez co najmniej trzy lata albo łącznie przed i po uzyskaniu tytułu zawodowego przez co najmniej sześć lat wykonywała zawód, w którym zdaje egzamin, oraz posiada świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo szkoły ponadpodstawowej na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej;
2. przez okres co najmniej sześciu lat w ramach samodzielnie prowadzonej działalności gospodarczej wykonywała zawód, w którym zdaje egzamin, i posiada świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo szkoły ponadpodstawowej na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej;
3. posiada tytuł czeladnika lub równorzędny w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym zdaje egzamin, i udokumentowała, że po uzyskaniu tytułu zawodowego przez co najmniej trzy lata wykonywała zawód, w którym zdaje egzamin, oraz posiada świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo szkoły ponadpodstawowej na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej;
4. posiada tytuł mistrza w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym zdaje egzamin, i udokumentowała, że po uzyskaniu tytułu mistrza przez co najmniej rok wykonywała zawód, w którym zdaje egzamin, oraz posiada świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo szkoły ponadpodstawowej na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej;
5. posiada świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej lub szkoły ponadpodstawowej na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej, dających wykształcenie średnie, kształcącej w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym zdaje egzamin, i posiada tytuł zawodowy w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym zdaje egzamin, oraz udokumentowała, że po uzyskaniu tytułu zawodowego przez co najmniej dwa lata wykonywała zawód, w którym zdaje egzamin;
6. posiada dyplom ukończenia szkoły wyższej na kierunku lub w specjalności w zakresie wchodzącym w zakres zawodu, w którym zdaje egzamin, i udokumentowała, że po uzyskaniu tytułu zawodowego przez co najmniej rok wykonywała zawód, w którym zdaje egzamin.

**9. MOŻLIWOŚCI UZYSKIWANIA DODATKOWYCH KWALIFIKACJI**

* **Dostęp do następnego poziomu kształcenia -** w przypadku uzyskania świadectwa maturalnego, wydawanego po zdaniu egzaminu możliwość podjęcia nauki w szkole wyższej,
* możliwość uzyskania świadectwa czeladniczego lub dyplomu mistrzowskiego w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, którego dotyczy świadectwo lub dyplom mistrzowski
* możliwość doskonalenia zawodowego w systemie kształcenia ustawicznego (pozaformalne i nieformalne).

Osoba posiadająca Dyplom mistrzowski może wystąpić do izby rzemieślniczej o wydanie **suplementu Europass do Dyplomu mistrzowskiego.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Warszawa, 2012 r. Związek Rzemiosła Polskiego