**STANDARD WYMAGAŃ EGZAMINACYJNYCH**

**- MISTRZ w zawodzie:**

**OBUWNIK MIAROWY**

Na bazie podstawy programowej kształcenia w zawodzie (\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kod z klasyfikacji zawodówi specjalności dla potrzeb rynku pracy (\*\* | Kod z klasyfikacji zawodówszkolnictwa zawodowego (\*\*\* | NUMER STANDARDU |
| **753603** | **753603** | **62/m** |

**Egzamin MISTRZOWSKI przeprowadzany jest w dwóch etapach:**

**etap praktyczny**: polega na samodzielnym wykonaniu przez kandydata zadań egzaminacyjnych sprawdzających

umiejętności praktyczne.

Czas trwania etapu praktycznego nie może być krótszy niż 120 min i nie dłuższy niż 24

godziny, łącznie w ciągu trzech dni.

**etap teoretyczny**: polega na udzieleniu odpowiedzi na pytania zestawione w dwóch częściach; pisemnej

i ustnej, sprawdzających wiedzę teoretyczną:

1. w części **pisemnej** z zakresu tematów:
* rachunkowość zawodowa
* dokumentacja działalności gospodarczej
* rysunek zawodowy
* zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej
* podstawowe zasady ochrony środowiska
* podstawowe przepisy prawa pracy
* podstawowa problematyka prawa gospodarczego i zarządzania przedsiębiorstwem
* podstawy psychologii i pedagogiki
* metodyka nauczania

Czas trwania części pisemnej nie może być krótszy niż 45 minut i nie dłuższy niż 210 minut.

1. w części **ustnej** z zakresu tematów:
* technologia
* maszynoznawstwo
* materiałoznawstwo

Czas trwania części ustnej etapu teoretycznego nie może być dłuższy niż 30 minut.

*UWAGI*

1. (\* - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. Nr 62, poz. 439)
2. (\*\* - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010r. w sprawie klasyfikacji

zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 82, poz. 537 ze zm.)

1. (\*\*\*- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa

zawodowego (Dz. U. z 2012 r. Nr 2, poz. 7)

Zadania do etapu praktycznego i pytania do etapu teoretycznego przygotowywane są na bazie podstawy programowej kształcenia w zawodzie ustalonej przez ministra właściwego ds. edukacji (Ustawa o rzemiośle z dnia 22 marca 1989, tekst jednolity: Dz. U. Z 2002r Nr 112, poz. 979, z późn. zm. Dz. U. z 2003 Nr 137, poz. 1304, Dz. U. z 2009 Nr 6, poz.33,

Dz. U. z 2011 Nr 207, poz. 1230, Dz. U. z 2011 Nr 205, poz. 1206)

W efekcie pozytywnie zdanego egzaminu MISTRZOWSKIEGO izba rzemieślnicza wystawia DYPLOM MISTRZOWSKI, który jest formalnym potwierdzeniem kwalifikacji zawodowych, uzyskanych w różnych ścieżkach edukacji oraz w procesie pracy.

Od Mistrza, osoby posiadającej Dyplom mistrzowski, wymagana jest wiedza i umiejętności związane z wykonywaniem zawodu, w warunkach zatrudnienia lub samodzielnie prowadzonej działalności gospodarczej oraz szkolenia pracowników, w tym pracowników młodocianych i uczniów wyrażające się kompetencjami dotyczącymi:

* samodzielnego, prawidłowego wykonywania prac przypisanych dla danego zawodu - kompleksowe wykonanie określonych przedmiotów lub usługi,
* organizowania stanowiska pracy,
* organizowania pracy w małej firmie i nadzór nad wykonywaniem prac w ramach powierzonego odcinka - planowanie i nadzorowanie pracy zespołu pracowniczego,
* planowania, organizowania i nadzorowania przebiegu procesów technologicznych związanych z wytworzeniem produktu lub wykonaniem usługi,
* odpowiedzialności na personel: zarządzanie i kierowanie zespołem pracowniczym zaangażowanym do wykonania określonego produktu lub usługi,
* wykonywania pracy i zadań zgodnie z zasadami bezpiecznej i higienicznej pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
* stosowania zasad równości traktowania pracowników ze względu na płeć, wiek i narodowość,
* wykonywania pracy zgodnie z zasadami ochrony środowiska naturalnego -wykonywanie zawodu w ramach procesu wytwarzania produktów lub świadczenia usług w większym lub mniejszym stopniu wpływa na środowisko naturalne np. zagospodarowywanie odpadów, postępowanie z odpadami niebezpiecznymi,
* posługiwania się dokumentacją techniczną, normami, instrukcjami obsługi, poradnikami oraz innymi materiałami źródłowymi, dotyczącymi prac wykonywanych w obrębie danego zawodu,
* regulacji prawnych związanych z samodzielnym prowadzeniem działalności gospodarczej, zatrudnianiem i szkoleniem pracowników,
* projektowania nowych wzorów produktów oraz modyfikacji procesu świadczenia usług,
* postawy i postępowania w sytuacjach kryzysowych i nietypowych pojawiających się w zespole pracowniczym,
* radzenia sobie w sytuacjach nietypowych, wynikających np. na tle problemu technicznego, technologicznego lub organizacyjnego w trakcie procesu wytwarzania lub świadczenia usługi,
* oceny sytuacji w firmie lub na powierzonym odcinku pracy i formułowanie wniosków i propozycji odnośnie niezbędnych zmian,
* wykonywania zadań nietypowych – specyficzne zamówienia wymagające dużego doświadczenia, umiejętności i wiedzy z zakresu danego zawodu,
* odpowiedzialności za współtworzenia wizerunku firmy lub zespołu pracowniczego,
* udzielania instruktażu i doradztwa związanego z doskonaleniem zawodowym pracowników wewnątrz firmy i poprzez uczestnictwo w różnych formach edukacji ustawicznej,
* otwartości i gotowości do formułowania własnej ścieżki doskonalenia zawodowego poprzez udział w różnych formach edukacji ustawicznej,
* ocena pracy i motywacja personelu,
* zasad współżycia społecznego i etyki zawodowej.

Wyspecyfikowane oczekiwania od mistrza są weryfikowane poprzez: określone warunki dopuszczenia do egzaminu mistrzowskiego (wykształcenie ogólne i zawodowe oraz doświadczenie zawodowe) oraz wymagania egzaminacyjne zawarte w procedurach przeprowadzania egzaminu mistrzowskiego.

**1.PROFIL UMIEJĘTNOŚCI MISTRZA ZWIĄZANY Z ZAWODEM**

Mistrz (posiadacz dyplomu mistrzowskiego) w zawodzie obuwnik miarowy potrafi:

* posługiwać się dokumentacją techniczną w zakresie wykonywanych zadań zawodowych,
* dokonywać pomiaru stopy;
* dokonywać pasowności kopyt;
* dobierać materiały do produkcji obuwia,
* użytkować i konserwować maszyny i urządzenia obuwnicze,
* dokonywać rozkroju materiałów obuwniczych,
* wykonywać obróbkę elementów obuwia,
* wytwarzać cholewki,
* wykonywać operacje ćwiekowania obuwia ,
* dokonywać montażu obuwia,
* wykonywać operacje wykończania obuwia,
* dokonywać napraw i konserwacji obuwia,
* oceniać jakość wykonywanych prac,
* prowadzić dokumentację produkcyjną, ewidencyjną i rozliczeniową,
* przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska

podczas wykonywania zadań zawodowych,

* udzielać pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy,
* prowadzić szkolenie i doradztwo zawodowe wewnątrzzakładowe.

Mistrz w zawodzie obuwnik miarowy jest przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

1. wykonywania elementów obuwia miarowego;
2. wykonania montażu obuwia miarowego;
3. planowania i nadzorowania procesu produkcji obuwia miarowego;
4. badania właściwości materiałów stosowanych w procesie wytwarzania obuwia miarowego.

**2.WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z WYKONYWANIEM WYŻEJ WYMIENIONYCH ZADAŃ Z ZAKRESU:**

**2.1.Bezpieczeństwo i higiena pracy**

Mistrz:

1. rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią;
2. rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce;
3. określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
4. przewiduje zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych;
5. określa zagrożenia związane z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy;
6. określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka;
7. organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
8. stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych;
9. przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
10. udziela pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia.

**2.2.Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej**

Mistrz:

1. stosuje pojęcia z obszaru funkcjonowania gospodarki rynkowej;
2. stosuje przepisy prawa pracy, przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych oraz przepisy prawa podatkowego i prawa autorskiego;
3. stosuje przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej;
4. rozróżnia przedsiębiorstwa i instytucje występujące w branży i powiązania między nimi;
5. analizuje działania prowadzone przez przedsiębiorstwa funkcjonujące w branży;
6. inicjuje wspólne przedsięwzięcia z różnymi przedsiębiorstwami z branży;
7. przygotowuje dokumentację niezbędną do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej;
8. prowadzi korespondencję związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej;
9. obsługuje urządzenia biurowe oraz stosuje programy komputerowe wspomagające prowadzenie działalności gospodarczej;
10. planuje i podejmuje działania marketingowe prowadzonej działalności gospodarczej;
11. optymalizuje koszty i przychody prowadzonej działalności gospodarczej.

**2.3.Organizacja pracy w zespole**

Mistrz:

planuje i nadzoruje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań;

1. dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań;
2. kieruje wykonaniem przydzielonych zadań;
3. ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań;
4. wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy;
5. komunikuje się ze współpracownikami;
6. określa cele nauczania w procesie praktycznej nauki zawodu;
7. zna kryteria doboru metod nauczania;
8. zna zasady nauczania oraz kontroli i oceny pracy ucznia i pracowników;
9. stosuje odpowiednie środki dydaktyczne w procesie pracy i nauczania.

**3.KOMPETENCJE**

**3.1.Personalne i społeczne**

1. przestrzega zasad kultury i etyki;
2. jest kreatywny i konsekwentny w realizacji zadań;
3. przewiduje skutki podejmowanych działań;
4. jest otwarty na zmiany;
5. potrafi radzić sobie ze stresem;
6. aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe;
7. przestrzega tajemnicy zawodowej;
8. potrafi ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania;
9. potrafi negocjować warunki porozumień;
10. współpracuje w zespole.

**3.2.Kompetencje pedagogiczne**

1. wyjaśnia i ocenia sytuacje stosując się do opisu zagadnień i problemów w obszarze:

- psychologii osobowości

- psychologii rozwojowej i wychowawczej

- psychologii pracy

1. określa cele kształcenia w procesie praktycznej nauki zawodu zgodnie z podstawa programową i programem nauczania;
2. stosuje i dobiera właściwe metody nauczania;
3. realizuje program nauczania;
4. zna i stosuje narzędzia pomiaru dydaktycznego oraz kryteria oceniania ucznia;
5. stosuje zróżnicowane środki dydaktyczne w procesie kształcenia;
6. planuje, organizuje i realizuje nauczanie wg. podstawy programowej oraz programów nauczania w zawodzie, stanowiących podstawę do przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikację w zawodzie;
7. prowadzi zgodnie z przepisami dokumentację pracy pedagogicznej w zakładzie szkolącym uczniów.

**4.WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI OGÓLNOZAWODOWE ZWIĄZANE Z ZAWODEM OBUWNIK MIAROWY**

Mistrz:

1. wykonuje rysunki wyrobów skórzanych;
2. rozróżnia rodzaje skór, tworzyw sztucznych i skóropodobnych, wyrobów włókienniczych i papierniczych;
3. określa topograficzny układ skór;
4. rozpoznaje wady i uszkodzenia skór surowych i wyprawionych;
5. określa właściwości materiałów stosowanych w produkcji wyrobów skórzanych;
6. klasyfikuje odpady powstające podczas rozkroju skór;
7. posługuje się dokumentacją techniczną i technologiczną;
8. odczytuje oznaczenia i symbole stosowane w rysunkach technicznych;
9. określa sposoby pasowności kopyt na podstawie obrysu stopy i jej wymiarów
10. charakteryzuje narzędzia, maszyny i urządzenia stosowane w procesie produkcji wyrobów skórzanych;
11. lokalizuje nieprawidłowości w pracy maszyn i urządzeń;
12. stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań.

**5.UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z WYKONYWANIEM ZADAŃ ZAWODOWYCH W ZAWODZIE OBUWNIK MIAROWY**

**5.1.Wykonywanie elementów obuwia miarowego**

Mistrz:

1. ocenia stan techniczny: narzędzi, maszyn i urządzeń;
2. obsługuje maszyny i urządzenia stosowane do rozkroju i opracowania elementów obuwia;
3. charakteryzuje części składowe obuwia;
4. wykonuje pomiar stopy z uwzględnieniem jej budowy;
5. dokonuje pasowności kopyt na podstawie zdjętych pomiarów stopy
6. dobiera materiały do wytwarzania obuwia miarowego;
7. przygotowuje materiały do rozkroju elementów obuwia miarowego;
8. wycina elementy obuwia;
9. klasyfikuje odpady powstające podczas rozkroju elementów materiałów;
10. wykonuje obróbkę elementów spodu obuwia;
11. wykonuje czynności związane z produkcją spodowych elementów obuwia, formowanych metodą wtrysku i nalewania;
12. ocenia jakość elementów obuwia miarowego.

**5.2.Wykonanie montażu obuwia miarowego**

Mistrz:

1. obsługuje maszyny i urządzenia stosowane do opracowania elementów i montażu cholewek;
2. wykonuje operacje technologiczne związane z przygotowaniem elementów cholewek do montażu;
3. dobiera materiały pomocnicze do łączenia cholewek;
4. rozpoznaje połączenia elementów cholewek;
5. wykonuje cholewki różnymi technikami;
6. obsługuje maszyny i urządzenia stosowane do montażu elementów obuwia miarowego;
7. dobiera rodzaje kopyt do wykonania obuwia miarowego;
8. wykonuje operacje technologiczne związane z przygotowaniem cholewek do zaciągania;
9. wykonuje operacje technologiczne związane z nadawaniem cholewkom kształtu przestrzennego;
10. wykonuje czynności związane z mechanicznym i chemicznym przygotowaniem elementów obuwia miarowego do montażu;
11. wykonuje montaż obuwia miarowego różnymi technikami;
12. wykonuje operacje wykańczania obuwia miarowego różnymi technikami;
13. ocenia jakość montażu na poszczególnych etapach wytwarzania obuwia miarowego.

**5.3.Badanie właściwości materiałów stosowanych w procesie wytwarzania obuwia miarowego**

Mistrz:

1. charakteryzuje metody badań laboratoryjnych materiałów i półproduktów;
2. określa właściwości materiałów i półproduktów na podstawie badań laboratoryjnych;
3. określa przydatność materiałów podstawowych i pomocniczych stosowanych do produkcji wyrobów skórzanych;
4. określa wymagania technologiczne rodzajów i gatunków skór, materiałów skóropodobnych, materiałów włókienniczych i tworzyw sztucznych;
5. dobiera materiały do wyrobów skórzanych;
6. określa właściwości i zastosowanie różnych rodzajów klejów.

**5.4.Planowanie i nadzorowanie procesu wytwarzania obuwia miarowego**

Mistrz:

1. posługuje się Polską Klasyfikacją Wyrobów i Usług;
2. opracowuje projekty obuwia miarowego i sporządza dokumentację projektową;
3. sporządza dokumentację techniczną i technologiczną obuwia miarowego;
4. planuje rozmieszczenie stanowisk roboczych w procesie wytwarzania obuwia miarowego;
5. stosuje różne formy organizacji wytwarzania obuwia miarowego;
6. nadzoruje proces wytwarzania obuwia miarowego;
7. określa normy zużycia materiałów w procesie wytwarzania obuwia miarowego;
8. ustala normy czasu pracy w procesie wytwarzania obuwia miarowego.

**6.WYPOSAŻENIE STANOWISK EGZAMINACYJNYCH**

Etap praktyczny egzaminu mistrzowskiego przeprowadza się u pracodawców lub w warsztatach szkoleniowych, posiadających warunki organizacyjne i techniczne niezbędne do wykonania przez zdającego zadań

**6.1.Wykonanie obuwia miarowego na wskazanym etapie wytwarzania lub jego naprawa zgodnie z dokumentacją**

Wydzielone pomieszczenie z otworami okiennymi, z wentylacją ogólną. Instalacja elektryczna z gniazdami siłowymi. Ustawienie maszyn, odległości, oświetlenie stanowisk oraz pomieszczenia spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej. Maszyny i urządzenia: ścieniarka brzegów, płaska jednoigłowa, słupkowa jednoigłowa, ścierarka wałkowa, urządzenie do nawilżania cholewek, urządzenie do aktywacji błony klejowej. Narzędzia i sprzęt: prasa ręczna, młotek szewski, młoteczek z nakłuwakiem do zawijania, krążkowacz ręczny, kopyta, kloc do rozkroju ręcznego, kleszcze ręczne, kleszcze stołowe, młotek drewniany, wyciągacz teksów, ręczna obciągarka zakładek, płytka marmurowa do zawijania, żelazko do sprasowania podnosków, ostrzałka do ostrzenia noża, miarka szewska (taśma obuwnicza), dziurkacz do wycinania otworów, naczynie na klej, pędzel, nożyce ręczne, nóż szewski, olejarka, wkrętaki, naczynie na naftę. Pionowy stojak zakończony trzpieniem. Stół metalowy z wyciągiem wentylacyjnym zamontowanym nad blatem stołu. Model stopy, materiały: kleje obuwnicze, teksy, igły maszynowe, nici, talk, papier woskowy, krążki surowa krepa, denaturat, aceton, sznurek konopny, farba garbarska do barwienia, pasta do retuszowania, gąbka, flanela, papier do obrysu stopy. Instrukcje obsługi maszyn i urządzeń. Środki ochrony indywidualnej. Apteczka.

**7.WARUNKI DOPUSZCZENIA DO EGZAMINU MISTRZOWSKIEGO**

Do egzaminu mistrzowskiego izba rzemieślnicza dopuszcza osobę, która spełnia jeden z następujących warunków:

1. posiada tytuł czeladnika lub równorzędny w zawodzie, w którym zdaje egzamin i udokumentowała, że po uzyskaniu tytułu zawodowego przez co najmniej trzy lata albo łącznie przed i po uzyskaniu tytułu zawodowego przez co najmniej sześć lat wykonywała zawód, w którym zdaje egzamin, oraz posiada świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo szkoły ponadpodstawowej na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej;
2. przez okres co najmniej sześciu lat w ramach samodzielnie prowadzonej działalności gospodarczej wykonywała zawód, w którym zdaje egzamin, i posiada świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo szkoły ponadpodstawowej na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej;
3. posiada tytuł czeladnika lub równorzędny w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym zdaje egzamin, i udokumentowała, że po uzyskaniu tytułu zawodowego przez co najmniej trzy lata wykonywała zawód, w którym zdaje egzamin, oraz posiada świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo szkoły ponadpodstawowej na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej;
4. posiada tytuł mistrza w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym zdaje egzamin, i udokumentowała, że po uzyskaniu tytułu mistrza przez co najmniej rok wykonywała zawód, w którym zdaje egzamin, oraz posiada świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo szkoły ponadpodstawowej na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej;
5. posiada świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej lub szkoły ponadpodstawowej na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej, dających wykształcenie średnie, kształcącej w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym zdaje egzamin, i posiada tytuł zawodowy w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym zdaje egzamin, oraz udokumentowała, że po uzyskaniu tytułu zawodowego przez co najmniej dwa lata wykonywała zawód, w którym zdaje egzamin;
6. posiada dyplom ukończenia szkoły wyższej na kierunku lub w specjalności w zakresie wchodzącym w zakres zawodu, w którym zdaje egzamin, i udokumentowała, że po uzyskaniu tytułu zawodowego przez co najmniej rok wykonywała zawód, w którym zdaje egzamin.

**8.MOŻLIWOŚCI UZYSKIWANIA DODATKOWYCH KWALIFIKACJI.**

* **Dostęp do następnego poziomu kształcenia -** w przypadku uzyskania świadectwa maturalnego, wydawanego po zdaniu egzaminu możliwość podjęcia nauki w szkole wyższej;
* możliwość uzyskania świadectwa czeladniczego lub dyplomu mistrzowskiego w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, którego dotyczy świadectwo lub dyplom mistrzowski;
* możliwość doskonalenia zawodowego w systemie kształcenia ustawicznego (pozaformalne i nieformalne).

Osoba posiadająca Dyplom mistrzowski może wystąpić do izby rzemieślniczej o wydanie **suplementu Europass do Dyplomu mistrzowskiego.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Warszawa, 2012 r. Związek Rzemiosła Polskiego