**STANDARD WYMAGAŃ EGZAMINACYJNYCH**

**- MISTRZ w zawodzie:**

**MECHANIK –OPERATOR POJAZDÓW I MASZYN ROLNICZYCH**

Na bazie podstawy programowej kształcenia w zawodzie (\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kod z klasyfikacji zawodówi specjalności dla potrzeb rynku pracy (\*\*  | Kod z klasyfikacji zawodówszkolnictwa zawodowego (\*\*\* | NUMER STANDARDU |
| **834103** | **834103** | **18/m** |

**Egzamin MISTRZOWSKI przeprowadzany jest w dwóch etapach:**

**etap praktyczny**: polega na samodzielnym wykonaniu przez kandydata zadań egzaminacyjnych sprawdzających

 umiejętności praktyczne.

 Czas trwania etapu praktycznego nie może być krótszy niż 120 min i nie dłuższy niż 24

 godziny, łącznie w ciągu trzech dni.

**etap teoretyczny**: polega na udzieleniu odpowiedzi na pytania zestawione w dwóch częściach; pisemnej

 i ustnej, sprawdzających wiedzę teoretyczną:

1. w części **pisemnej** z zakresu tematów:
* rachunkowość zawodowa wraz z kalkulacją
* dokumentacja działalności gospodarczej
* rysunek zawodowy
* zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej
* podstawowe zasady ochrony środowiska
* podstawowe przepisy prawa pracy
* podstawowa problematyka z zakresu podejmowania działalności gospodarczej
* podstawy psychologii i pedagogiki
* metodyka nauczania

Czas trwania części pisemnej nie może być krótszy niż 45 minut i nie dłuższy niż 210 minut.

 2. w części **ustnej** z zakresu tematów:

* technologia
* maszynoznawstwo
* materiałoznawstwo

Czas trwania części ustnej etapu teoretycznego nie może być dłuższy niż 30 minut.

*UWAGI*

1. (\* - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. Nr 62, poz. 439)
2. (\*\* - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010r. w sprawie klasyfikacji

 zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 82, poz. 537 ze zm.)

1. (\*\*\* - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa

 zawodowego (Dz. U. z 2012 r. Nr 2, poz. 7)

Zadania do etapu praktycznego i pytania do etapu teoretycznego przygotowywane są na bazie podstawy programowej kształcenia w zawodzie ustalonej przez ministra właściwego ds. edukacji (Ustawa o rzemiośle z dnia 22 marca 1989, tekst jednolity: Dz. U. Z 2002r Nr 112, poz. 979, z późn. zm. Dz. U. z 2003 Nr 137, poz. 1304, Dz. U. z 2009 Nr 6, poz.33,

Dz. U. z 2011 Nr 207, poz. 1230, Dz. U. z 2011 Nr 205, poz. 1206)

W efekcie pozytywnie zdanego egzaminu MISTRZOWSKIEGO izba rzemieślnicza wystawia DYPLOM MISTRZOWSKI, który jest formalnym potwierdzeniem kwalifikacji zawodowych, uzyskanych w różnych ścieżkach edukacji oraz w procesie pracy.

Od Mistrza, osoby posiadającej Dyplom mistrzowski, wymagana jest wiedza i umiejętności związane z wykonywaniem zawodu, w warunkach zatrudnienia lub samodzielnie prowadzonej działalności gospodarczej oraz szkolenia pracowników, w tym pracowników młodocianych i uczniów wyrażające się kompetencjami dotyczącymi:

* samodzielnego, prawidłowego wykonywania prac przypisanych dla danego zawodu - kompleksowe wykonanie określonych przedmiotów lub usługi,
* organizowania stanowiska pracy,
* organizowania pracy w małej firmie i nadzór nad wykonywaniem prac w ramach powierzonego odcinka - planowanie i nadzorowanie pracy zespołu pracowniczego,
* planowania, organizowania i nadzorowania przebiegu procesów technologicznych związanych z wytworzeniem produktu lub wykonaniem usługi,
* odpowiedzialności na personel: zarządzanie i kierowanie zespołem pracowniczym zaangażowanym do wykonania określonego produktu lub usługi,
* wykonywania pracy i zadań zgodnie z zasadami bezpiecznej i higienicznej pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
* stosowania zasad równości traktowania pracowników ze względu na płeć, wiek i narodowość,
* wykonywania pracy zgodnie z zasadami ochrony środowiska naturalnego -wykonywanie zawodu w ramach procesu wytwarzania produktów lub świadczenia usług w większym lub mniejszym stopniu wpływa na środowisko naturalne np. zagospodarowywanie odpadów, postępowanie z odpadami niebezpiecznymi,
* posługiwania się dokumentacją techniczną, normami, instrukcjami obsługi, poradnikami oraz innymi materiałami źródłowymi, dotyczącymi prac wykonywanych w obrębie danego zawodu,
* regulacji prawnych związanych z samodzielnym prowadzeniem działalności gospodarczej, zatrudnianiem i szkoleniem pracowników,
* projektowania nowych wzorów produktów oraz modyfikacji procesu świadczenia usług,
* postawy i postępowania w sytuacjach kryzysowych i nietypowych pojawiających się w zespole pracowniczym,
* radzenia sobie w sytuacjach nietypowych, wynikających np. na tle problemu technicznego, technologicznego lub organizacyjnego w trakcie procesu wytwarzania lub świadczenia usługi,
* oceny sytuacji w firmie lub na powierzonym odcinku pracy i formułowanie wniosków i propozycji odnośnie niezbędnych zmian,
* wykonywania zadań nietypowych – specyficzne zamówienia wymagające dużego doświadczenia, umiejętności i wiedzy z zakresu danego zawodu,
* odpowiedzialności za współtworzenia wizerunku firmy lub zespołu pracowniczego,
* udzielania instruktażu i doradztwa związanego z doskonaleniem zawodowym pracowników wewnątrz firmy i poprzez uczestnictwo w różnych formach edukacji ustawicznej,
* otwartości i gotowości do formułowania własnej ścieżki doskonalenia zawodowego poprzez udział w różnych formach edukacji ustawicznej,
* ocena pracy i motywacja personelu,
* zasad współżycia społecznego i etyki zawodowej.

Wyspecyfikowane oczekiwania od mistrza są weryfikowane poprzez: określone warunki dopuszczenia do egzaminu mistrzowskiego (wykształcenie ogólne i zawodowe oraz doświadczenie zawodowe) oraz wymagania egzaminacyjne zawarte w procedurach przeprowadzania egzaminu mistrzowskiego.

### 1. PROFIL UMIEJĘTNOŚCI MISTRZA ZWIĄZANY Z ZAWODEM

Mistrz (posiadacz dyplomu mistrzowskiego) w zawodzie mechanik- operator pojazdów i maszyn rolniczych potrafi:

* + posługiwać się dokumentacją techniczną w zakresie wykonywanych zadań zawodowych,
	+ sporządzać rysunki elementów maszyn i urządzeń,
	+ rozróżniać materiały konstrukcyjne i eksploatacyjne,
	+ rozróżniać procesy technologiczne stosowane w produkcji części , montażu i naprawach maszyn i urządzeń mechanicznych,
	+ użytkować narzędzia, maszyny, urządzenia i pojazdy rolnicze,
	+ dokonywać weryfikacji części maszyn i oceny stanu technicznego użytkowanego sprzętu rolniczego,
	+ wykonywać podstawowe prace z zakresu obróbki metali,
	+ wykonywać proste naprawy maszyn i urządzeń rolniczych,
	+ planować i wykonywać podstawowe zabiegi w wybranych technologiach produkcji rolniczej,
	+ prowadzić i obsługiwać ciągnik rolniczy i samochód osobowy,
	+ planować i oceniać jakość wykonywanych prac,
* sporządzać kosztorys oraz wycenę wykonywanych usług,
* kształtować umiejętności zawodowe ucznia, zgodnie z zasadami psychologii, pedagogiki i metodyki nauczania,
	+ przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska podczas wykonywania zadań zawodowych,
	+ udzielać pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy.
* prowadzić szkolenie i doradztwo zawodowe wewnątrz zakładowe.

Mistrz w zawodzie mechanik- jest przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

1. użytkowania pojazdów, narzędzi, maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji rolniczej;
2. obsługiwania pojazdów rolniczych, środków transportu, maszyn i urządzeń stosowanych w rolnictwie;
3. oceniania stanu technicznego maszyn i urządzeń rolniczych;
4. prowadzenia samochodów osobowych oraz ciągników rolniczych;
5. naprawiania maszyn i urządzeń rolniczych;
6. wykonywania określonego zakresu prac polowych z zastosowaniem maszyn lub urządzeń rolniczych;

**2.WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z WYKONYWANIEM WYŻEJ WYMIENIONYCH ZADAŃ ZAWODOWYCH Z ZAKRESU:**

**2.1.Bezpieczeństwo i higiena pracy**

Mistrz :

1. rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią;
2. rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce;
3. określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
4. przewiduje zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych;
5. określa zagrożenia związane z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy;
6. określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka;
7. organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
8. stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych;
9. przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
10. udziela pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia.

**2.2.Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej**

Mistrz:

1. stosuje pojęcia z obszaru funkcjonowania gospodarki rynkowej;
2. stosuje przepisy prawa pracy, przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych oraz przepisy prawa podatkowego i prawa autorskiego;
3. stosuje przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej;
4. rozróżnia przedsiębiorstwa i instytucje występujące w branży i powiązania między nimi;
5. analizuje działania prowadzone przez przedsiębiorstwa funkcjonujące w branży;
6. inicjuje wspólne przedsięwzięcia z różnymi przedsiębiorstwami z branży;
7. przygotowuje dokumentację niezbędną do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej;
8. prowadzi korespondencję związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej;
9. obsługuje urządzenia biurowe oraz stosuje programy komputerowe wspomagające prowadzenie działalności gospodarczej;
10. planuje i podejmuje działania marketingowe prowadzonej działalności gospodarczej;
11. optymalizuje koszty i przychody prowadzonej działalności gospodarczej.

**2.3.Organizacja pracy w zespole**

Mistrz:

1) planuje i nadzoruje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań;

2) dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań;

3) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań;

4) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań;

5) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy;

6) komunikuje się ze współpracownikami;

7) określa cele nauczania w procesie praktycznej nauki zawodu;

8) zna kryteria doboru metod nauczania;

9) zna zasady nauczania oraz kontroli i oceny pracy ucznia i pracowników;

10) stosuje odpowiednie środki dydaktyczne w procesie pracy i nauczania.

**3. KOMPETENCJE**

**3.1.Personalne i społeczne**

1. przestrzega zasad kultury i etyki;
2. jest kreatywny i konsekwentny w realizacji zadań;
3. przewiduje skutki podejmowanych działań;
4. jest otwarty na zmiany;
5. potrafi radzić sobie ze stresem;
6. aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe;
7. przestrzega tajemnicy zawodowej;
8. potrafi ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania;
9. potrafi negocjować warunki porozumień;
10. współpracuje w zespole.

**3.2.Pedagogiczne**

1. wyjaśnia i ocenia sytuacje stosując się do opisu zagadnień i problemów w obszarze:

- psychologii osobowości;

- psychologii rozwojowej i wychowawczej;

- psychologii pracy;

1. określa cele kształcenia w procesie praktycznej nauki zawodu zgodnie z podstawą programową i programem nauczania;
2. stosuje i dobiera właściwe metody nauczania;
3. realizuje program nauczania;
4. zna i stosuje narzędzia pomiaru dydaktycznego oraz kryteria oceniania ucznia;
5. stosuje zróżnicowane środki dydaktyczne w procesie kształcenia;
6. planuje, organizuje i realizuje nauczanie według podstawy programowej oraz programów nauczani w zawodzie, stanowiących podstawę do przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikację w zawodzie;
7. prowadzi zgodnie z przepisami dokumentację pracy pedagogicznej w zakładzie szkolącym uczniów.

**4.WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI OGÓLNOZAWODOWE ZWIĄZANE Z ZAWODEM MECHANIK OPERATOR POJAZDÓW I MASZYN ROLNICZYCH**

Mistrz:

1) przestrzega zasad sporządzania rysunku technicznego maszynowego;

2) sporządza szkice części maszyn;

3) sporządza rysunki techniczne z wykorzystaniem technik komputerowych;

4) rozróżnia części maszyn i urządzeń;

5) rozróżnia rodzaje połączeń;

6) przestrzega zasad tolerancji i pasowań;

7) rozróżnia materiały konstrukcyjne i eksploatacyjne;

8) rozróżnia środki transportu wewnętrznego;

9) dobiera sposoby transportu i składowania materiałów;

10) rozpoznaje rodzaje korozji oraz określa sposoby ochrony przed korozją;

11) rozróżnia techniki i metody wytwarzania części maszyn i urządzeń;

12) rozróżnia maszyny, urządzenia i narzędzia do obróbki ręcznej i maszynowej;

13) rozróżnia przyrządy pomiarowe stosowane podczas obróbki ręcznej i maszynowej;

14) wykonuje pomiary warsztatowe;

15) rozróżnia metody kontroli jakości wykonanych prac;

16) określa budowę oraz przestrzega zasad działania maszyn i urządzeń;

17) posługuje się dokumentacją techniczną maszyn i urządzeń oraz przestrzega norm dotyczących rysunku technicznego, części maszyn, materiałów konstrukcyjnych i eksploatacyjnych;

18) stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań.

Mistrz:

1. stosuje prawa i przestrzega zasad mechaniki technicznej, elektrotechniki, elektroniki i automatyki;
2. opisuje zjawiska związane z prądem stałym i zmiennym;
3. interpretuje wielkości fizyczne związane z prądem zmiennym;
4. dobiera narzędzia i przyrządy pomiarowe do montażu i demontażu maszyn i urządzeń;
5. wykonuje prace z zakresu obróbki ręcznej i maszynowej metali;
6. stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań.
7. rozpoznaje elementy oraz układy elektryczne i elektroniczne;
8. sporządza schematy ideowe i montażowe układów elektrycznych i elektronicznych;
9. rozróżnia parametry elementów oraz układów elektrycznych i elektronicznych;
10. wykonuje prace z zakresu obróbki ręcznej;
11. przedstawia wyniki pomiarów i obliczeń w postaci tabel i wykresów;

Mistrz:

1) wykonuje czynności kontrolno-obsługowe pojazdów;

2) stosuje przepisy prawa dotyczące ruchu drogowego i kierujących pojazdami;

3) przestrzega zasad kierowania pojazdami.

**5. UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z WYKONYWANIEM ZADAŃ ZAWODOWYCH W ZAWODZIE MECHANIK OPERATOR POJAZDÓW I MASZYN ROLNICZYCH**

**5.1. Użytkowanie pojazdów, maszyn, urz**ą**dze**ń **i narz**ę**dzi stosowanych w rolnictwie**

**1. Użytkowanie pojazdów stosowanych w rolnictwie**

Mistrz:

1. rozróżnia środki transportu stosowane w rolnictwie;
2. rozpoznaje mechanizmy, zespoły i układy pojazdów stosowanych w rolnictwie;
3. rozróżnia rodzaje silników pojazdów stosowanych w rolnictwie;
4. rozróżnia procesy technologiczne stosowane w produkcji części, montażu i naprawach maszyn i urządzeń mechanicznych;
5. przeprowadza przeglądy techniczne ciągników i pojazdów samochodowych;
6. określa funkcje elementów maszyn rolniczych;
7. określa funkcje zespołów pojazdów rolniczych;
8. określa funkcje układów pojazdów rolniczych;
9. wykonuje prace związane z konserwacją pojazdów stosowanych w rolnictwie;
10. dobiera materiały eksploatacyjne w celu prawidłowego użytkowania pojazdów stosowanych w rolnictwie;
11. 11)dobiera ciągniki na podstawie danych oporów roboczych maszyn i narzędzi rolniczych;
12. dobiera pojazdy i środki transportu do rodzaju wykonywanych prac;
13. sporządza kalkulację kosztów związanych z eksploatacją pojazdów stosowanych w rolnictwie.

**2. Użytkowanie maszyn, narz**ę**dzi i urz**ą**dze**ń **stosowanych w rolnictwie**

Mistrz:

1. rozpoznaje maszyny, urządzenia i narzędzia rolnicze;
2. określa przydatność pojazdów, maszyn, narzędzi i urządzeń technicznych do wykonywania określonych prac;
3. określa zakres czynności obsługowych i regulacyjnych pojazdów, maszyn, narzędzi i urządzeń rolniczych;
4. dobiera maszyny, urządzenia i narzędzia rolnicze do wykonywania prac związanych z produkcją roślinną i zwierzęcą;
5. dobiera parametry pracy maszyn i urządzeń rolniczych;
6. wykonuje agregatowanie maszyn i narzędzi rolniczych;
7. wykonuje prace w gospodarstwie rolnym za pomocą agregatów ciągnikowych i urządzeń technicznych;
8. wykonuje prace polowe zgodnie z wymaganiami agrotechnicznymi;
9. wykonuje czynności związane z konserwacją maszyn, urządzeń i narzędzi rolniczych;
10. sporządza kalkulację kosztów związanych z użytkowaniem maszyn i urządzeń rolniczych.

**6.2. Obsługa techniczna oraz naprawa pojazdów, maszyn i urządzeń** **stosowanych w rolnictwie**

**1. Obsługa techniczna i naprawa pojazdów stosowanych w rolnictwie**

Mistrz:

1. posługuje się dokumentacją techniczną pojazdów stosowanych w rolnictwie;
2. ocenia stan techniczny pojazdów stosowanych w rolnictwie;
3. rozpoznaje usterki i uszkodzenia pojazdów stosowanych w rolnictwie;
4. przygotowuje pojazdy stosowane w rolnictwie do naprawy;
5. dobiera narzędzia do naprawy pojazdów stosowanych w rolnictwie;
6. demontuje i montuje części i zespoły pojazdów stosowanych w rolnictwie;
7. wykonuje wymianę części i zespołów pojazdów stosowanych w rolnictwie;
8. wykonuje badania techniczne pojazdów stosowanych w rolnictwie;
9. posługuje się oprogramowaniem komputerowym dotyczącym eksploatacji ciągników i pojazdów samochodowych stosowanych w rolnictwie;
10. wykonuje badania techniczne pojazdów stosowanych w rolnictwie;
11. wykonuje naprawy pojazdów stosowanych w rolnictwie;
12. ustala ceny świadczonych usług;
13. dokonuje zapisów w książce przeglądów technicznych pojazdów stosowanych w rolnictwie.

**2. Obsługa techniczna i naprawa maszyn, urz**ą**dze**ń **i narz**ę**dzi stosowanych** **w rolnictwie**

Mistrz:

1. posługuje się dokumentacją techniczną i instrukcjami obsługi maszyn i urządzeń
2. rolniczych;
3. ocenia stan techniczny maszyn, urządzeń i narzędzi rolniczych;
4. interpretuje dane techniczno- eksploatacyjne maszyn i ciągników rolniczych;
5. analizuje dane katalogowe ciągników, narzędzi i maszyn rolniczych dla potrzeb zestawiania ich w agregaty maszynowe do wykonywania określonych procesów agrotechnicznych;
6. rozpoznaje usterki i uszkodzenia maszyn, urządzeń i narzędzi rolniczych;
7. przygotowuje maszyny, urządzenia i narzędzia rolnicze do naprawy;
8. dobiera narzędzia do naprawy maszyn, urządzeń i narzędzi rolniczych;
9. wykonuje demontaż maszyn, urządzeń i narzędzi rolniczych;
10. wykonuje wymianę zużytych lub uszkodzonych części, zespołów i podzespołów maszyn, urządzeń i narzędzi rolniczych;
11. montuje części, zespoły i podzespoły;
12. ocenia jakość wykonanego montażu;
13. wykonuje badania techniczne maszyn i urządzeń rolniczych;
14. dokonuje zapisów w książce przeglądów technicznych;
15. przestrzega zasad rachunku ekonomicznego podczas wykonywania napraw maszyn, urządzeń i narzędzi rolniczych;
16. sporządza kalkulację kosztów napraw maszyn, urządzeń i narzędzi rolniczych.

**6.WYPOSAŻENIE STANOWISK EGZAMINACYJNYCH**

Etap praktyczny egzaminu mistrzowskiego przeprowadza się u pracodawców lub w warsztatach szkoleniowych, posiadających warunki organizacyjne i techniczne niezbędne do wykonania przez zdającego zadań egzaminacyjnych.

**6.1.Wykonanie określonego zakresu prac polowych, z zastosowaniem maszyn lub urządzeń rolniczych:**

Pole o płaskiej powierzchni w kształcie prostokąta i jednolitej warstwie ornej lub użytek zielony o powierzchni 1 hektara, oznaczone palikami. Materiały eksploatacyjne do wykonania obsługi technicznej agregatu. Sprzęt i narzędzi: ciągniki rolnicze różnej mocy z wyposażeniem, zestaw maszyn i narzędzi do uprawy gleby, nawożenia, ochrony roślin i zbioru, instrukcje obsługi ciągnika, maszyn i narzędzi rolniczych; zestaw narzędzi niezbędnych do wykonania obsługi codziennej ciągnika, maszyn i narzędzi rolniczych; przyrządy kontrolno-pomiarowe: tyczki, bruzdomierz, taśma miernicza. Wyposażenie do mycia agregatu. Środki ochrony indywidualnej. Instrukcje obsługi maszyn i urządzeń. Apteczka.

**6.2.Wykonanie określonej naprawy wskazanej maszyny lub urządzenia rolniczego:**

Stanowisko obsługowo-naprawcze pojazdów i maszyn rolniczych, spełniające wymogi przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska. Materiały: paliwa, oleje, smary, ciecze chłodzące niezbędne do wykonania naprawy, czyściwo. Sprzęt i narzędzia: ciągniki rolnicze różnej mocy z wyposażeniem, zestaw maszyn i narzędzi do uprawy gleby, nawożenia, ochrony roślin i zbioru roślin. Dokumentacja techniczna i technologiczna: komplet instrukcji obsługi, katalogi części, instrukcje napraw pojazdów, maszyn i narzędzi. Ława monterska, regał części, stół ślusarki z imadłem, szafka narzędziowa z zestawem narzędzi pomiarowych: suwmiarka, czujnik zegarowy, szczelinomierz, próbnik ciśnienia, sprężarka, manometr. Próbnik do sprawdzania wtryskiwaczy. Tester do badania akumulatorów. Areometr do pomiaru gęstości elektrolitu. Smarownica. Specjalistyczne przyrządy dostosowane do konstrukcji naprawczych. Środki do utrzymania czystości na stanowisku. Pojemniki do gromadzenia odpadów technologicznych. Środki ochrony indywidualnej. Instrukcje obsługi maszyn i urządzeń. Apteczka.

**7.WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU MISTRZOWSKIEGO**

Do egzaminu mistrzowskiego izba rzemieślnicza dopuszcza osobę, która spełnia jeden z następujących warunków:

1. posiada tytuł czeladnika lub równorzędny w zawodzie, w którym zdaje egzamin i udokumentowała, że po uzyskaniu tytułu zawodowego przez co najmniej trzy lata albo łącznie przed i po uzyskaniu tytułu zawodowego przez co najmniej sześć lat wykonywała zawód, w którym zdaje egzamin, oraz posiada świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo szkoły ponadpodstawowej na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej;
2. przez okres co najmniej sześciu lat w ramach samodzielnie prowadzonej działalności gospodarczej wykonywała zawód, w którym zdaje egzamin, i posiada świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo szkoły ponadpodstawowej na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej;
3. posiada tytuł czeladnika lub równorzędny w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym zdaje egzamin, i udokumentowała, że po uzyskaniu tytułu zawodowego przez co najmniej trzy lata wykonywała zawód, w którym zdaje egzamin, oraz posiada świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo szkoły ponadpodstawowej na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej;
4. posiada tytuł mistrza w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym zdaje egzamin, i udokumentowała, że po uzyskaniu tytułu mistrza przez co najmniej rok wykonywała zawód, w którym zdaje egzamin, oraz posiada świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo szkoły ponadpodstawowej na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej;
5. posiada świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej lub szkoły ponadpodstawowej na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej, dających wykształcenie średnie, kształcącej w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym zdaje egzamin, i posiada tytuł zawodowy w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym zdaje egzamin, oraz udokumentowała, że po uzyskaniu tytułu zawodowego przez co najmniej dwa lata wykonywała zawód, w którym zdaje egzamin;
6. posiada dyplom ukończenia szkoły wyższej na kierunku lub w specjalności w zakresie wchodzącym w zakres zawodu, w którym zdaje egzamin, i udokumentowała, że po uzyskaniu tytułu zawodowego przez co najmniej rok wykonywała zawód, w którym zdaje egzamin.

**8. MOŻLIWOŚCI UZYSKIWANIA DODATKOWYCH KWALIFIKACJI**

* **Dostęp do następnego poziomu kształcenia -** w przypadku uzyskania świadectwa maturalnego, wydawanego po zdaniu egzaminu możliwość podjęcia nauki w szkole wyższej,
* możliwość uzyskania świadectwa czeladniczego lub dyplomu mistrzowskiego w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, którego dotyczy świadectwo lub dyplom mistrzowski,
* możliwość doskonalenia zawodowego w systemie kształcenia ustawicznego (pozaformalne i nieformalne).

Osoba posiadająca Dyplom mistrzowski może wystąpić do izby rzemieślniczej o wydanie **suplementu Europass do Dyplomu mistrzowskiego.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Warszawa, 2012 r. Związek Rzemiosła Polskiego