

ROZPORZĄDZENIE

MINISTRA FUNDUSZY I POLITYKI REGIONALNEJ¹⁾

z dnia <data wydania aktu> r.

w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe

Na podstawie art. 6a ust. 5 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2022 r. poz. 2080 i 2185) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe wymagania dla podmiotów ubiegających się o wpis albo wpisanych do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, zwanego dalej „rejestrem”, w zakresie:
 - a) potencjału technicznego, ekonomicznego oraz kadrowego niezbędnego do należytego świadczenia usług doradczych i szkoleniowych, zwanych dalej „usługami rozwojowymi”,
 - b) zapewniania należytej jakości świadczenia usług rozwojowych, w tym wymagania dotyczące dokumentów potwierdzających zapewnienie należytej jakości świadczenia tych usług,
 - c) przestrzegania zasad etyki zawodowej;
- 2) zakres informacji przedstawianych we wniosku o wpis do rejestru oraz dokumenty wymagane przy ubieganiu się o wpis, a także zakres danych wpisywanych do rejestru;
- 3) szczegółowy sposób i tryb dokonywania wpisu do rejestru, zmiany, w tym sprostowania, wstrzymania, zablokowania oraz wykreślenia wpisu;
- 4) szczegółowy sposób i tryb weryfikacji przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, zwaną dalej „Agencją”, spełniania warunków niezbędnych do wpisu do rejestru, o których

¹⁾ Minister Funduszy i Polityki Regionalnej kieruje działem administracji rządowej – rozwój regionalny, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (Dz. U. poz. 1948).

mowa w art. 6a ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;

- 5) standardy świadczenia usług rozwojowych przez podmioty wpisane do rejestru.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) kwalifikacji – należy przez to rozumieć kwalifikację, o której mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226);
- 2) usługobiorcy – należy przez to rozumieć pracodawcę, przedsiębiorcę lub ich pracowników, a także osobę pełnoletnią korzystającą z usług rozwojowych z własnej inicjatywy;
- 3) walidacji – należy przez to rozumieć walidację, o której mowa w art. 2 ust. 22 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
- 4) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot ubiegający się o wpis do rejestru.

Rozdział 2

Szczegółowe wymagania dla podmiotów świadczących usługi rozwojowe

§ 3. Do rejestru wpisuje się podmioty świadczące następujące rodzaje usług rozwojowych:

- 1) doradcze, mające na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych usługobiorcy lub pozwalające na jego rozwój;
- 2) szkoleniowe, mające na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych usługobiorcy, w tym przygotowujące do uzyskania kwalifikacji, lub pozwalające na jego rozwój.

§ 4. 1. Podmiot świadczący usługi rozwojowe spełnia warunki w zakresie potencjału technicznego, jeżeli łącznie:

- 1) zapewnia pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne odpowiednie do rodzaju i zakresu świadczonych usług rozwojowych;
- 2) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki realizacji usług rozwojowych;
- 3) w przypadku usług rozwojowych, w których udział biorą osoby ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 oraz z 2022 r. poz. 975 i 1079) – zapewnia materiały dydaktyczne dostosowane do potrzeb tych osób

oraz minimalne wymagania w zakresie dostępności określone w art. 6 pkt 1 i 3 lit. a, b i d tej ustawy.

2. W przypadku usług rozwojowych świadczonych z wykorzystaniem metod i technik umożliwiających prowadzenie tych usług na odległość, podmiot określa szczegółowe wymagania techniczne umożliwiające synchroniczną lub asynchroniczną interakcję między usługobiorcami a osobami realizującymi usługi oraz zapewnia materiały dydaktyczne przygotowane w formie dostosowanej do prowadzenia usług rozwojowych świadczonych z wykorzystaniem metod i technik umożliwiających prowadzenie tych usług na odległość.

§ 5. Podmiot świadczący usługi rozwojowe spełnia warunki w zakresie potencjału ekonomicznego, jeżeli łącznie:

- 1) nie posiada zaległości z tytułu podatków lub z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne oraz zdrowotne;
- 2) nie pozostaje pod zarządem komisarycznym;
- 3) nie został wobec niego złożony wniosek o ogłoszenie upadłości;
- 4) nie zostało wobec niego wszczęte postępowanie likwidacyjne, naprawcze lub restrukturyzacyjne.

§ 6. Podmiot świadczący usługi rozwojowe spełnia warunki w zakresie potencjału kadrowego, jeżeli zapewnia ich realizację przez osoby, które posiadają odpowiednie co do rodzaju i zakresu świadczonych usług:

- 1) co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe lub
 - 2) kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat
- licząc od daty wprowadzenia przez podmiot szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi do systemu teleinformatycznego, po dokonaniu wpisu podmiotu do rejestru.

§ 7. 1. Podmiot świadczący usługi rozwojowe spełnia warunki w zakresie zapewniania należytej jakości świadczenia usług rozwojowych, jeżeli łącznie:

- 1) posiada określoną misję swojej działalności oraz zdefiniowane cele strategiczne i operacyjne, które są okresowo weryfikowane i aktualizowane;
- 2) prowadzi działalność zgodnie z dokumentami założycielskimi oraz obowiązującymi przepisami prawa;
- 3) posiada procedury kontroli wewnętrznej i ewaluacji działań, które systematycznie analizuje oraz podejmuje działania korygujące i zapobiegawcze;

- 4) posiada system monitorowania jakości usług rozwojowych i zadowolenia usługobiorcy, w szczególności identyfikacji oraz sposobu likwidacji zagrożeń i wykorzystania szans;
- 5) określa wymagania dotyczące dostarczanej usługi rozwojowej dla usługobiorcy zgodnie z:
 - a) obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) wymaganiami wyspecyfikowanymi przez usługobiorcę;
- 6) określa i wdraża skuteczną komunikację z usługobiorcą odnośnie do informacji zwrotnych od usługobiorcy, w tym reklamacji;
- 7) prowadzi:
 - a) nadzór nad udokumentowanymi informacjami,
 - b) nadzór nad usługą rozwojową niezgodną z wymaganiami określonymi dla danej usługi,
 - c) działania korygujące;
- 8) określa cele i zakres tematyczny usług rozwojowych zgodnie z wymaganiami określonymi przez usługobiorców;
- 9) posiada certyfikat lub dokument poświadczający udzielenie akredytacji, potwierdzający spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1–8 oraz w § 6, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Certyfikat lub dokument poświadczający udzielenie akredytacji, o którym mowa w ust.

1 pkt 9, jest wydawany:

- 1) dla każdego podmiotu świadczącego usługi rozwojowe po spełnieniu przez ten podmiot co najmniej warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1–8 oraz w § 6;
- 2) po przeprowadzeniu przez jednostkę wydającą certyfikat lub dokument poświadczający udzielenie akredytacji, o której mowa w ust. 3, niepowiązaną osobowo lub kapitałowo w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości z podmiotem świadczącym usługi rozwojowe, audytu certyfikującego albo akredytującego w oparciu o procedurę przeprowadzania audytu:
 - a) w siedzibie podmiotu oraz na podstawie dokumentów,
 - b) przez kadrę audytorską spełniającą wymagania określone dla danej certyfikacji lub akredytacji,
 - c) z zachowaniem bezstronności i obiektywizmu,
 - d) w sposób pozwalający na sprawdzenie zgodności działań podejmowanych przez podmiot z procedurami określonymi dla danego procesu certyfikacji lub akredytacji,

- e) zakończonego sporządzeniem raportu, zawierającego co najmniej udokumentowanie przeprowadzenia audytu, ocenę zgodności lub braku zgodności działań podejmowanych przez podmiot z wymaganiami określonymi dla danego procesu certyfikacji lub akredytacji oraz wskazanie ewentualnych działań korygujących i terminu ich wdrożenia;
- 3) na okres nie dłuższy niż 5 lat, przy czym ponowne wydanie certyfikatu albo dokumentu potwierdzającego akredytację następuje po przeprowadzeniu audytu, zgodnie z warunkami, o których mowa w pkt 2.

3. Jednostką wydającą certyfikat lub dokument poświadczający udzielenie akredytacji jest:

- 1) jednostka certyfikująca lub akredytująca systemy zarządzania w zakresie usług sklasyfikowanych w działach 70 i 85 klasyfikacji działalności gospodarczej NACE Rev. 2, ujętych w załączniku I do rozporządzenia (WE) nr 1893/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie statystycznej klasyfikacji działalności gospodarczej NACE Rev. 2 i zmieniającego rozporządzenie Rady (EWG) nr 3037/90 oraz niektóre rozporządzenia WE w sprawie określonych dziedzin statystycznych (Dz. Urz. UE L 393 z 30.12.2006, str. 1, z późn. zm.²⁾), posiadająca akredytację udzieloną przez Polskie Centrum Akredytacji, lub jednostka akredytująca będąca sygnatariuszem Wielostronnego Porozumienia EA (European Cooperation for Accreditation Multilateral Agreement);
- 2) jednostka sektora finansów publicznych;
- 3) inna niż wymieniona w pkt 1 lub 2 jednostka wydająca certyfikaty lub dokumenty poświadczające udzielenie akredytacji – w przypadku certyfikatów lub dokumentów poświadczających udzielenie akredytacji wydawanych zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 2, od co najmniej roku, licząc od dnia wydania pierwszego certyfikatu lub dokumentu poświadczającego udzielenie akredytacji do dnia złożenia wniosku.

4. W przypadku odebrania, wygaśnięcia lub utraty certyfikatu, lub dokumentu poświadczającego udzielenie akredytacji przed upływem ich ważności jednostka wydająca certyfikat lub akredytację niezwłocznie powiadamia o tym Agencję drogą elektroniczną.

5. Uznaje się, że podmiot, który:

²⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 97 z 09.04.2008, str. 13, Dz. Urz. UE L 32 z 03.02.2012, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 198 z 25.07.2019, str. 241.

- 1) posiada uprawnienia do świadczenia usług rozwojowych w zakresie wskazanym w odrębnych przepisach prawa, w których określono warunki dotyczące świadczenia tych usług, nadane przez podmiot zewnętrzny,
- 2) posiada certyfikat lub dokument poświadczający udzielenie akredytacji, o którym mowa w ust. 1 pkt 9, w odniesieniu do rodzaju usług wymienionych w tych dokumentach, lub
- 3) posiada dokument poświadczający udzielenie akredytacji do świadczenia usług rozwojowych w zakresie doradztwa innowacyjnego nadany przez ministra właściwego do spraw gospodarki

– spełnia warunki w zakresie zapewniania należytej jakości świadczenia wyłącznie tych usług.

§ 8. Podmiot może być wpisany do rejestru, jeżeli w wykonywanej działalności przestrzega zasad etyki zawodowej, w szczególności:

- 1) przestrzega zasad wolnej i uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wszystkich uczestników obrotu gospodarczego oraz
- 2) zapewnia poprawność i jasność sformułowań w zawieranych umowach.

Rozdział 3

Zakres informacji przedstawianych we wniosku o wpis do rejestru oraz dokumenty wymagane przy ubieganiu się o wpis do tego rejestru

§ 9. 1. Wniosek o wpis do rejestru składa się w postaci elektronicznej z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Agencję.

2. Wnioskodawca we wniosku, o którym mowa w ust. 1, wskazuje co najmniej jeden rodzaj usług rozwojowych, o których mowa w § 3, oraz wykazuje spełnienie warunków określonych w rozdziale 2.

3. Składając wniosek, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca przesyła do Agencji oświadczenie o spełnieniu warunków niezbędnych do wpisania do rejestru oraz o poprawności i zgodności z prawdą danych zawartych w tym wniosku.

4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, powinno zostać sporządzone w postaci papierowej opatrzonej podpisem własnoręcznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Rozdział 4

Szczegółowy sposób i tryb dokonywania wpisu do rejestru, zmiany, w tym sprostowania, wstrzymania, zablokowania oraz wykreślenia wpisu, a także zakres danych

**wpisywanych do rejestru oraz szczegółowy sposób i tryb weryfikacji warunków
określonych dla podmiotów ubiegających się o wpis**

§ 10. 1. Agencja rozpatruje wniosek o wpis do rejestru w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, o którym mowa w ust. 1, Agencja zwraca się do wnioskodawcy o ich usunięcie w terminie 14 dni od dnia wysłania wezwania w postaci elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego. W przypadku wezwania wnioskodawcy przez Agencję do usunięcia uchybień formalnych wniosku, bieg terminu określonego w ust. 1 ulega zawieszeniu do dnia złożenia przez wnioskodawcę poprawionego wniosku.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w § 9 ust. 3, spełniający wymagania formalne, Agencja weryfikuje pod względem spełniania warunków, o których mowa w art. 6a ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Weryfikację tę przeprowadza się odrębnie dla każdego rodzaju usług rozwojowych objętego wnioskiem.

4. W celu potwierdzenia prawdziwości informacji zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1, oraz w oświadczeniu, o którym mowa w § 9 ust. 3, Agencja może:

- 1) dokonać sprawdzenia stanu faktycznego u wnioskodawcy, powiadamiając go o jego terminie z co najmniej czternastodniowym wyprzedzeniem; bieg terminu określonego w ust. 1 ulega zawieszeniu do dnia zakończenia sprawdzenia, jednak na czas nie dłuższy niż 6 miesięcy;
- 2) zwrócić się do wnioskodawcy o przedstawienie, w terminie 14 dni od dnia wysłania wezwania w postaci elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, dodatkowych dokumentów lub informacji; bieg terminu określonego w ust. 1 ulega zawieszeniu do dnia przedstawienia przez wnioskodawcę tych dokumentów lub informacji.

5. Jeżeli wnioskodawca nie podda się sprawdzeniu stanu faktycznego, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, jego wniosek nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

6. Agencja, w terminie 21 dni od dnia, w którym upłynął termin określony w ust. 1, informuje wnioskodawcę w postaci elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego o wyniku rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1. Jeżeli wynik rozpatrzenia wniosku dotyczący danego rodzaju usług rozwojowych był negatywny, Agencja wskazuje przyczyny takiego wyniku.

7. Wnioskodawca, którego wniosek, o którym mowa w ust. 1, w zakresie danego rodzaju usług rozwojowych został rozpatrzony negatywnie, może w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 6, wystąpić do Agencji o ponowne rozpatrzenie wniosku. Wystąpienie o ponowne rozpatrzenie wniosku wraz z uzasadnieniem należy złożyć w postaci papierowej opatrzonej podpisem własnoręcznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. Wystąpienie o ponowne rozpatrzenie wniosku złożone po terminie lub w innej formie lub postaci niż określone w ust. 7 pozostawia się bez rozpatrzenia.

9. Agencja rozpatruje wystąpienie o ponowne rozpatrzenie wniosku w terminie 30 dni od dnia jego złożenia przez wnioskodawcę.

§ 11. 1. Agencja wpisuje do rejestru podmiot, który uzyskał pozytywny wynik weryfikacji wniosku, o którym mowa w § 10 ust. 1, przeprowadzonej w trybie określonym w § 10. Wpis do rejestru obejmuje:

- 1) dane identyfikujące podmiot, w tym dane teleadresowe oraz
- 2) rodzaj lub zakres świadczonych usług.

2. Agencja wydaje podmiotowi, o którym mowa w ust. 1, potwierdzenie wpisu do rejestru w zakresie danego rodzaju usług rozwojowych, w postaci elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.

§ 12. 1. Agencja weryfikuje spełnianie warunków przez podmioty wpisane do rejestru poprzez:

- 1) analizę oświadczeń zawierających informacje o spełnianiu warunków określonych w rozdziałach 2 i 3, przedkładanych przez podmioty wpisane do rejestru nie rzadziej niż co 12 miesięcy;
- 2) sprawdzanie stanu faktycznego w podmiocie wpisanym do rejestru w celu potwierdzenia prawdziwości informacji zawartych we wniosku o wpis do rejestru oraz w zakresie spełniania warunków, o których mowa w rozdziałach 2 i 5;
- 3) analizę danych wprowadzonych przez podmioty wpisane do rejestru do systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Agencję.

2. Podmiot wpisany do rejestru zgłasza Agencji każdą zmianę dotyczącą informacji zawartych we wniosku lub oświadczeniu, o których mowa w § 9 ust. 1 i 3, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmiany lub powzięcia informacji o jej zaistnieniu, z zastrzeżeniem, że w przypadku zmiany informacji w zakresie warunków niezbędnych do wpisania do rejestru,

podmiot świadczący usługi rozwojowe niezwłocznie składa oświadczenie, o którym mowa w § 9 ust. 3.

3. Jeżeli w rejestrze znajduje się wpis zawierający oczywiste błędy lub niezgodności z treścią wniosku, oświadczeniem lub dokumentami, o których mowa w rozdziale 3, Agencja z urzędu dokonuje sprostowania wpisu. Agencja niezwłocznie, drogą elektroniczną, przekazuje informację o sprostowaniu wpisu podmiotowi, którego wpis dotyczy.

4. W przypadku powzięcia przez Agencję informacji, że w odniesieniu do podmiotu wpisanego do rejestru zaistniała co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 6a ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, Agencja wszczyna postępowanie wyjaśniające.

5. W przypadku wszczęcia postępowania wyjaśniającego, w ramach którego wystąpiło prawdopodobieństwo zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 6a ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, Agencja dokonuje zmiany wpisu w rejestrze poprzez odpowiednio:

- 1) wstrzymanie możliwości publikowania informacji o usługach rozwojowych lub
- 2) zablokowanie opublikowanych informacji o usługach rozwojowych

– na czas nie dłuższy niż 6 miesięcy.

6. Agencja przedstawia, w postaci elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, podmiotowi wpisanemu do rejestru zastrzeżenia stanowiące przyczynę wszczęcia postępowania wyjaśniającego.

7. Podmiot wpisany do rejestru ustosunkowuje się do zastrzeżeń przedstawionych przez Agencję w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

8. W trakcie postępowania wyjaśniającego Agencja może zwrócić się do podmiotu wpisanego do rejestru o złożenie dodatkowych dokumentów i wyjaśnień dotyczących przedstawionych zastrzeżeń, określając termin ich złożenia, nie krótszy niż 14 dni.

9. W wyniku postępowania wyjaśniającego Agencja może:

- 1) zwrócić się do podmiotu wpisanego do rejestru o usunięcie stwierdzonych uchybień, określając sposób udokumentowania i termin ich usunięcia, nie krótszy niż 14 dni lub
- 2) wykreślić podmiot wpisany do rejestru w przypadkach, o których mowa w art. 6a ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

§ 13. 1. Agencja może wykreślić podmiot z rejestru na jego wniosek, w terminie 14 dni od daty jego złożenia w postaci elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.

2. Agencja wstrzymuje rozpatrzenie wniosku o wykreślenie z rejestru podmiotu, wobec którego Agencja:

- 1) dokonuje sprawdzenia stanu faktycznego, o którym mowa § 12 ust. 1 pkt 2 lub
- 2) prowadzi postępowanie wyjaśniające, o którym mowa §12 ust. 4

– do czasu ich zakończenia. W przypadku dokonania wykreślenia, o którym mowa w § 12 ust. 9 pkt 2, Agencja pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

Rozdział 5

Standardy świadczenia usług rozwojowych przez podmioty wpisane do rejestru

§ 14. 1. Podmiot wpisany do rejestru stosuje następujące standardy świadczenia usług rozwojowych, w zakresie których uzyskał wpis do rejestru:

- 1) świadcząc te usługi, przestrzega warunków określonych w § 7 ust. 1 i 2 lub 5;
- 2) umieszcza na dokumencie księgowym co najmniej: dane usługobiorcy, liczbę godzin usługi rozwojowej opłaconej ze środków publicznych oraz nadane w systemie teleinformatycznym numery identyfikacyjne wsparcia oraz numery identyfikacyjne usługi rozwojowej, a także wystawia na wezwanie usługobiorcy notę korygującą w ciągu 7 dni od wezwania;
- 3) wydaje usługobiorcy zaświadczenie o skorzystaniu z usługi zawierające co najmniej: tytuł usługi rozwojowej oraz nadany w systemie teleinformatycznym numer identyfikacyjny wsparcia oraz numer identyfikacyjny usługi rozwojowej, dane usługobiorcy, datę świadczenia usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej, informację na temat nabytych przez usługobiorcę efektów uczenia się lub innych osiągniętych efektów tych usług, oraz kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługobiorca nabył tę kwalifikację, a także wystawia na uzasadnione wezwanie usługobiorcy korektę zaświadczenia w terminie 7 dni od dnia wezwania;
- 4) poddaje ocenie przez usługobiorców zrealizowane przez siebie usługi rozwojowe;
- 5) umożliwia przeprowadzenie przez Agencję lub upoważnione przez nią podmioty weryfikacji, o której mowa w § 12 ust. 1, w miejscu świadczenia usługi oraz w swojej siedzibie;
- 6) w przypadku usług przygotowujących do uzyskania kwalifikacji, w sposób określony w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, wskazuje

odesłanie do informacji o kwalifikacjach, o których mowa w art. 83 ust. 1 tej ustawy, zawartych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji;

- 7) przygotowuje programy usług rozwojowych wskazujące oczekiwane efekty uczenia się lub inne oczekiwane efekty tych usług oraz metody ich walidacji
- 8) prowadzi walidację efektów uczenia się dla każdej usługi rozwojowej zgodnie z przyjętymi kryteriami ich weryfikacji, z zachowaniem co najmniej rozdzielności funkcji pomiędzy osobami szkolącymi a osobami oceniającymi;
- 9) prowadzi działania wspierające utrwalanie efektów usługi rozwojowej, o których mowa w pkt 7;
- 10) prowadzi dokumentację i ewidencję zrealizowanych usług, określającą w szczególności dane usługobiorców;
- 11) publikuje rzetelną i wiarygodną informację o świadczonych przez siebie usługach;
- 12) świadczy usługi rozwojowe z należytą starannością oraz zgodnie z opublikowaną informacją o usłudze;
- 13) zapewnia poufność informacji oraz ochronę danych osobowych usługobiorców korzystających z usług;
- 14) realizuje usługi zgodnie z wymaganiami nieustalonymi przez usługobiorcę, ale niezbędnymi do realizacji usługi rozwojowej.

Rozdział 6

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 15. Do wniosków o wpis do rejestru, o których mowa w § 9 ust. 1 złożonych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia oraz do wpisów do tego rejestru dokonanych na podstawie tych wniosków stosuje się przepisy nadane niniejszym rozporządzeniem.

§ 16. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia, z wyjątkiem § 4 ust. 1 pkt 3, który wchodzi w życie po upływie 12 miesięcy od dnia ogłoszenia.³⁾

³⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. poz. 1678), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zgodnie z art. 142 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. poz. 1079).

**MINISTER
FUNDUSZY I POLITYKI
REGIONALNEJ**

ZA ZGODNOŚĆ POD WZGLĘDEM
PRAWNYM, LEGISLACYJNYM I REDAKCYJNYM
DYREKTOR DEPARTAMENTU PRAWNEGO

Piotr Zychła

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/