



Związek Rzemiosła Polskiego

ul. Miodowa 14, 00-246 Warszawa, tel. +48 22 50 44 200, fax. +48 22 50 44 220, www.zrp.pl, zrp@zrp.pl

Legalizacja

ŚWIADECTWA CZELADNICZE DYPLOMY MISTRZOWSKIE ZAŚWIADCZENIA O ZDANIU EGZAMINU SPRAWDZAJĄCEGO

wydawane przez izby rzemieślnicze mają charakter państwowych dokumentów i jeśli właściciel zamierza wprowadzić je do tzw. obrotu prawnego za granicą – wymagają dokonania czynności związanych z legalizacją dokumentów.

Uprawnionymi do wydania dyplomu mistrzowskiego, świadectwa czeladniczego oraz zaświadczenia o zdaniu egzaminu sprawdzającego są wyłącznie izby rzemieślnicze. Uprawnienie to wynika z zapisu art.3 ust.3 ustawy o rzemiośle z dnia 22 marca 1989 r. (Dz. U. 2019 poz 1495, tekst ustawy dostępny na www.zrp.pl). Izby wydają świadectwa czeladnicze, dyplomy mistrzowskie oraz zaświadczenia osobom, które złożyły stosowne egzaminy przed komisjami izb rzemieślniczych. Izby rzemieślnicze, na mocy wymienionej ustawy o rzemiośle, uzyskały prawo potwierdzania egzaminów kwalifikacyjnych świadectwami czeladniczymi, dyplomami mistrzowskimi i zaświadczeniami o zdaniu egzaminu oraz opatrywania ich pieczęcią z godłem Państwa.

Prawnie uznane dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych na potwierdzenie ich państwowego charakteru są opatrywane okrągłą pieczęcią z godłem RP. Jest to istotna cecha dokumentu, bowiem tylko te organizacje i instytucje przeprowadzające egzaminy mogą używać okrągłej pieczęci, które na mocy ustawy Sejmu RP uzyskały takie upoważnienie. Uprawnienie izb rzemieślniczych wynika z w/w ustawy o rzemiośle.

Wzory świadectwa czeladniczego, dyplomu mistrzowskiego oraz zaświadczenia o zdaniu egzaminu sprawdzającego - ich tryb wydawania przez izby rzemieślnicze został określony w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (Dz. U. z 2017 r., poz.89 ze zm., tekst dostępny na stronie www.sejm.gov.pl). Rozporządzenie podjęte na podstawie delegacji zawartej w ustawie o rzemiośle i w uzgodnieniu ze Związkiem Rzemiosła Polskiego.

PROCEDURA

Legalizacja świadectw czeladniczych, dyplomów mistrzowskich oraz zaświadczeń o zdaniu egzaminu sprawdzającego wydanych przez izby rzemieśnicze

Do legalizacji należy przedstawić **oryginalny dokument (lub duplikat)**. Proces legalizacji odbywa się w dwóch etapach:

Etap I- ZWIĄZEK RZEMIOSŁA POLSKIEGO

Autentyczność i poprawność dokumentu Związek Rzemiosła Polskiego potwierdza właściwym wpisem na odwrocie świadectwa, dyplomu bądź zaświadczenia.

Upoważnione osoby: Jolanta Kosakowska tel. (48) 22 5044230, Andrzej Stępnikowski tel. (48) 22 5044248, Monika Walterska tel. (48) 22 5044279

- **Adres siedziby:** ul. Miodowa 14, 00-246 Warszawa
Tel./fax. 48 22 50 44 230
e-mail: oswiata@zrp.pl
- **Opłata** – pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu, która wynosi **26 zł.**
(podstawa prawna: Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, Dz. U. 2015 r. Nr 0, poz. 783)

Opłatę wnosi się za **każdy** poświadczony dokument.

Wniesienie opłaty skarbowej dokonuje się gotówką w kasie ZRP lub bezgotówkowo na rachunek:

- a) Płatność dokonywana w Polsce:
Związek Rzemiosła Polskiego
Ul. Miodowa 14, 00-246 Warszawa
ODDZIAŁ KORPORACYJNY WARSZAWA
mBank S.A.
UL. KRÓLEWSKA 14
00-950 WARSZAWA
Nr konta: 16 1140 1010 0000 4859 7700 1001
- b) Płatność dokonywana z zagranicy:
IBAN: PL 16 1140 1010 0000 4859 7700 1001
Kod Swift: BREXPLPWWA1

Legalizacji dokumentów można dokonać na dwa sposoby:

1. Legalizacja osobiście lub przez osobę trzecią odbywa się w Zespole Oświaty Zawodowej i Problematyki Społecznej ZRP od poniedziałku do piątku w **godz. 8.00-15.00** . **W przypadku wizyty w siedzibie Związku Rzemiosła Polskiego – zaleca się telefoniczne ustalenie terminu legalizacji.**

Następnie w Ministerstwie Spraw Zagranicznych osobiście lub przez osobę trzecią (nie wymaga to dodatkowego upoważnienia).

Godziny przyjęć 9.00-14.00 (od poniedziałku do piątku).

2. Korespondencyjnie - dokumenty można przesłać do ZRP pocztą (również z zagranicy).

Przy poświadczeniu dokumentu drogą korespondencyjną należy koniecznie dołączyć do przesyłki:

- Dowód wniesienia opłaty w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu (kopię przelewu bankowego).
- Kopertę z adresem zwrotnym oraz naklejonym znaczkiem właściwej wartości dla rodzaju przesyłki.
- Wypełniony wniosek (dostępny na www.zrp.pl)

Poświadczony dokumenty odsyłane są pocztą bezpośrednio do nadawcy, także za granicę.

Związek Rzemiosła Polskiego nie przesyła dokumentów do Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

Etap II – MINISTERSTWO SPRAW ZAGRANICZNYCH

Poświadczony przez ZRP dokument, przedstawia się w Dziale Legalizacji Dokumentów Ministerstwa Spraw Zagranicznych, który wystawia załącznik pn. **„Apostille”**:

Adres: Referat ds. Legalizacji, Ministerstwo Spraw Zagranicznych

ul. Krucza 38/42

00-512 Warszawa

Obsługa interesantów: od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-14:00.

tel. (48) 22 523 98 45, (48) 22 250 01 16,

e-mail: legalizacja@msz.gov.pl

Uwaga!

Od 1 stycznia 2020 r. pobór opłaty skarbowej będzie realizowany przez Centrum Obsługi Podatnika z siedzibą przy ul. Obozowej 57, w Warszawie (kod pocztowy 01-161). Nadal możliwe jest jednak dokonanie opłaty w kasie urzędu m.st. Warszawy przy ul. Nowogrodzkiej 43.

Opłatę skarbową należy wносить na rachunek bankowy: Centrum Obsługi Podatnika:

21 1030 1508 0000 0005 5000 0070

Dla płatności z zagranicy:

- SWIFT CODE: CITIPLPX,
- IBAN: PL21 1030 1508 0000 0005 5000 0070

Tytułem: opłata skarbową za wydanie apostille

Wraz z wnioskiem o dokonanie legalizacji lub nadanie klauzuli apostille należy przedstawić wydrukowane potwierdzenie dokonania opłaty.

Pełna informacja:

<https://www.gov.pl/web/dyplomacja/dyplomy-mistrzowskie-i-swiadectwa-rzemiesnicze-apostille>

Wysokość opłaty skarbowej za wystawienie **APOSTILLE** wynosi **60 zł**.

(podstawa prawna: Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, Dz. U. 2015 r. Nr 0, poz. 783)

Opłatę wnosi się za **każdy** poświadczony dokument

UWAGA: nie jest możliwe przesłanie opłaty gotówką wraz z wnioskiem. Wnioski takie nie będą realizowane, a przekazane środki będą zwracane przelewem pocztowym po potrąceniu jego kosztów.

W MSZ sprawę można załatwić osobiście (w tym osoba trzecia) lub korespondencyjnie.

Opracowanie:
Zespół Oświaty Zawodowej i Problematyki Społecznej
Związek Rzemiosła Polskiego
Warszawa, styczeń 2020 r.