



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Upowszechnianie idei uczenia się przez całe życie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Regulamin konkursu dotacji

Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju

Styczeń 2019 r.

Spis treści

1 INFORMACJE O KONKURSIE	3
1.1 Cel konkursu.....	3
1.2 Podstawy prawne	4
2 ZASADY KONKURSU	5
2.1 Na co dotacja ma być przeznaczona.....	5
2.2 Do kogo mogą być skierowane działania w ramach dotacji	6
2.3 Kto może ubiegać się o dotacje.....	7
2.4 Warunki udziału i ubiegania się o dotację	8
2.5 Kryteria oceny.....	10
2.6 Finansowanie sieci współpracy.....	12
Wartość dotacji.....	12
Koszty kwalifikowalne	13
Ponoszenie wydatków w ramach dotacji	14
Rozliczanie wydatków w ramach dotacji.....	14
2.7 Harmonogram konkursu.....	14
3 Inne.....	15
4. Załączniki.....	16
4.1 Lista inicjatyw (konkursów / projektów PO WER w zakresie LL).....	16
4.2 Wzór fiszki.....	25
4.3 Wzór wniosku o przyznanie dotacji	30
4.4 Wzór formularza oceny FISZKI.....	36
4.5 Wzór karty oceny wniosku o przyznanie dotacji.....	39
4.6 Standard cen rynkowych	43

1 INFORMACJE O KONKURSIE

1.1 Cel konkursu

Departament Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) w Ministerstwie Inwestycji i Rozwoju, jako Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój (IZ PO WER) organizuje konkurs dotacji, dla podmiotów, które są reprezentowane w składzie Komitetu Monitorującego Wiedza Edukacja Rozwój z wyłączeniem podmiotów pełniących funkcje Instytucji Pośredniczących w PO WER. Dotacje przeznaczone będą na organizację działań upowszechniających idee uczenia się przez całe życie poza systemem edukacji formalnej.

Przedmiotem wniosku o przyznanie dotacji powinno być **zaplanowanie i realizacja aktywności** zaproponowanych w regulaminie lub autorskich pomysłów o podobnym charakterze, **które promowałyby założenia, działania lub rezultaty wybranych inicjatyw (wymienionych w załączniku 1 regulaminu konkursu) finansowanych w ramach PO WER.**

Każda z inicjatyw opisanych w załączniku nr 1 może być wybrana do działań upowszechniających przez każdy podmiot ubiegający się o dotację w konkursie. Podmiot może aplikować samodzielnie lub w partnerstwie. Instytucja organizująca konkurs (IOK) spośród wszystkich zgłoszonych propozycji wybierze do promocji każdej inicjatywy **z załącznika nr 1 maksymalnie jeden podmiot/ partnerstwo. Pojedynczy wniosek o dotację może dotyczyć działań upowszechniających związanych tylko z jedną inicjatywą, każda inicjatywa ma swoją pozycję wymienioną w załączniku nr 1 oznaczoną liczbą porządkową (1 wniosek = 1 pozycja z załącznika nr 1).**

Konkurs realizowany jest w ramach VI osi priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zwanego dalej „PO WER” – Pomoc techniczna.

Niniejszy dokument opisuje zasady udzielania i realizacji dotacji w ramach konkursu.

1.2 Podstawy prawne

Konkurs organizowany jest zgodnie z postanowieniami PO WER oraz Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych PO WER.

Konkurs wpisuje się w drugi cel szczegółowy VI osi priorytetowej PO WER – Pomoc techniczna i wspiera działania z zakresu koordynacji wdrażania celów tematycznych 8–10 finansowanych z EFS w obszarze programowania, monitorowania, ewaluacji, systemu wyboru projektów oraz kwalifikowalności wydatków w ramach EFS.

Konkurs realizowany jest na podstawie następujących dokumentów:

- rozporządzenia 1303/2013 z 17 grudnia 2013 r. z późn. zm.;
- ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.),
- Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, przyjętego decyzją wykonawczą Komisji z dnia 17 grudnia 2014 r. przyjmującą niektóre elementy programu operacyjnego „Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego i szczególnej alokacji na Inicjatywę na rzecz zatrudnienia ludzi młodych w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” w Polsce nr C(2014)10129,
- Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
- Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020,

- Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
- Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020.

Wnioski, którym w wyniku rozstrzygnięcia konkursu zostanie przyznana dotacja, nie są projektami w rozumieniu ustawy wdrożeniowej.

Procedura wyboru wnioskodawców nie stanowi naboru wniosków o dofinansowanie w rozumieniu ww. ustawy.

Partnerstwa zawarte w ramach konkursu nie są partnerstwami w rozumieniu art. 33 ustawy wdrożeniowej.

2 ZASADY KONKURSU

2.1 Na co dotacja ma być przeznaczona

Informowanie o inicjatywach realizowanych w ramach PO WER wykazanych w załączniku nr 1 poprzez wydarzenia stacjonarne lub online:

- konferencje,
- pikniki edukacyjne i happeningi,
- seminaria,
- webinaria,
- warsztaty,
- konkursy,
- pokazy,
- spotkania,

- inne propozycje autorskie (np. gry terenowe)

których tematyka będzie związana z upowszechnianiem idei uczenia się przez całe życie bez względu na cel tego dokształcania (życie zawodowe, hobby) poza systemem edukacji formalnej.

Ubiegający się o dotację powinni **zapoznać się z założeniami lub rezultatami inicjatyw opisanych w załączniku nr 1** oraz wybrać spośród nich te, które w największym stopniu odpowiadają potrzebom grupy odbiorców / klientów danej instytucji (podmiotu aplikującego o dotację). W celu uzyskania informacji o inicjatywach z załącznika nr 1 aplikujący powinni nawiązać współpracę z podmiotami realizującymi te inicjatywy (w tym celu możliwe jest nawiązanie partnerstwa, o czym szerzej w pkt 2.3)

Jeśli podmiot aplikujący realizuje obecnie działania promujące idee lifelong learning (LL), może wnioskować o ich kontynuację lub rozszerzenie, pod warunkiem powiązania ich z upowszechnianiem co najmniej jednej inicjatywy z załącznika nr 1.

Podmiot aplikujący będzie zobowiązany do złożenia do dnia 30 maja 2019 r. wniosku o bycie partnerem kampanii społecznej „Dni Uczenia się dorosłych” oraz włączenia organizowanego wydarzenia do kalendarium kampanii, zgodnie z wnioskiem i podręcznikiem dla partnerów opublikowanym na stronie www.edurosl.pl.

Okres realizacji działań opisanych we wniosku musi mieścić się w przedziale od 15 września 2019 r. do 15 października 2019 r (maksymalnie 1 miesiąc).

2.2 Do kogo mogą być skierowane działania w ramach dotacji

Działania w ramach grantu są kierowane do podmiotów działających lub mogących działać w obszarze LL – instytucje edukacyjne lub jednostki odpowiedzialne za prowadzenie podmiotów edukacyjnych.

Do udziału w wydarzeniach zorganizowanych w ramach dotacji powinni zostać zaproszeni przedstawiciele instytucji działających lub mogących działać na rzecz LL, którym przedstawione zostaną informacje dotyczące inicjatyw realizowanych w ramach PO WER (opisanych w załączniku nr 1). Ma to zachęcić do korzystania z rezultatów tych inicjatyw, brania w nich udziału lub powielania wypracowanych w nich rozwiązań w prowadzonej działalności.

Promujący podczas działań w ramach dotacji mogą równolegle udzielać informacji nt. prowadzonej przez nie aktywności na rzecz LL.

W grupie odbiorców mogą zostać także uwzględnieni przedstawiciele grup społecznych potencjalnie zainteresowanych ideą kształcenia przez całe życie, w szczególności adresaci wsparcia oferowanego w ramach inicjatyw opisanych w załączniku nr 1. Osoby te nie mogą stanowić jednak większości uczestników działań.

Wskazaniem jest, by podmiot ubiegający się o dotację skoncentrował swoje działania na tej grupie odbiorców instytucjonalnych i indywidualnych, do której adresuje swoje działania statutowe i która jednocześnie pokrywa się wyżej opisaną grupą docelową działań konkursu dotacji (np. instytucje działające na rzecz samorządu terytorialnego adresując działania do przedstawicieli jst jako jednostek odpowiedzialnych za prowadzenie szkół). W ten sposób wykorzystany zostanie potencjał społeczny danej instytucji.

2.3 Kto może ubiegać się o dotacje

Konkurs jest skierowany do podmiotów reprezentowanych w Komitecie Monitorującym (KM) Programu Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) z wyłączeniem instytucji pełniących funkcje Instytucji Pośredniczących w PO WER. Przez podmioty reprezentowane w KM należy rozumieć instytucje, które delegowały członka/zastępcę członka do udziału w KM albo w sytuacji delegowania/wyboru członka/zastępcy członka KM przez podmioty kolegialne (np. Rada Działalności Pożytku Publicznego) , instytucje, w których pracują członkowie/zastępcy członków KM.

Podmioty uprawnione do udziału w konkursie mogą ubiegać się o dotację samodzielnie lub w ramach partnerstwa.

Partnerami w konkursie mogą być wszystkie instytucje reprezentowane w KM PO WER (bez wyłączeń), a także beneficjenci projektów PO WER.

Jeden podmiot (delegujący członka/zastępcę członka KM) może maksymalnie uczestniczyć w realizacji dwóch wniosków grantowych występując tylko raz jako lider lub samodzielnie.

Podmioty uprawnione do udziału w konkursie zrzeszające inne podmioty mogą ubiegać się o dotacje samodzielnie **albo** udzielić zgody podmiotowi zrzeszonemu na złożenie fiszki / wniosku o przyznanie grantu (oznacza to, iż oba podmioty - zrzeszający i zrzeszony - nie mogą występować jednocześnie jako podmiot (lider) składający fiszkę / wniosek).

2.4 Warunki udziału i ubiegania się o dotację

Konkurs będzie realizowany w dwóch etapach:

- I. identyfikacja i preselekcja (na podstawie fiszek)
- II. wybór dotacji (na podstawie wniosków)

Warunkiem ubiegania się o dotację jest złożenie wypełnionej fiszki, a następnie pełnego wniosku na wzorach określonych w regulaminie (załączniki 2 i 3).

Dokumenty muszą zostać złożone w terminach określonych przez IZ PO WER.

I etap - identyfikacja i preselekcja

W pierwszym etapie konkursu (identyfikacja i preselekcja) aplikujący zobowiązani będą do złożenia fiszki zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do regulaminu, zawierającej wskazanie pozycji z załącznika 1 w odniesieniu do których deklarują chęć złożenia finalnych wniosków.

W fiszce każdy podmiot aplikujący wskazuje obligatoryjnie jedną pozycję z załącznika nr 1 której mają dotyczyć działania w późniejszym wniosku o przyznanie dotacji.

W fiszce można wskazać również dodatkowe/ rezerwowe pozycje z załącznika nr 1, w odniesieniu do których podmiot aplikujący także chciałby złożyć wniosek. Kolejność dodatkowych/ rezerwowych pozycji określa ich istotność dla aplikującego. Na podstawie zebranych fiszek zostanie dokonane rozpoznanie zainteresowania promocją poszczególnych inicjatyw.

Po weryfikacji fiszek i rozpoznaniu liczby podmiotów chętnych do promocji danej inicjatywy oraz ewentualnych zbieżności koncepcji działań IOK poinformuje podmiot aplikujący o możliwości złożenia wniosku dotyczącego jednej z pozycji z załącznika nr 1. IOK będzie mogła też przeprowadzić negocjacje z podmiotami aplikującymi w celu ustalenia najbardziej optymalnego i kompleksowego zakresu działań oraz wskazania tych pozycji z załącznika nr 1, w których działania te będą wdrażane w celu optymalnego osiągnięcia założeń konkursu.

W przypadku gdy dana pozycja z załącznika nr 1 zostanie wskazana jako przedmiot działań przez więcej niż jeden podmiot, IOK dokona wyboru tego podmiotu który zostanie zaproszony do złożenia finalnego wniosków w tym zakresie.

Pod uwagę przy wyborze zostaną wzięte data wpływu fiszki (pierwszeństwo) oraz zakres proponowanych działań.

Pozostałym podmiotom które także wskazały tą samą pozycję z załącznika nr 1 jako pierwszy wybór, a nie zostały wybrane przez IOK do jej promocji, zostanie zaproponowane złożenie wniosków dotyczącego pozycji z załącznika nr 1 zaznaczonych w fiszce jako rezerwowe.

W przypadku przyporządkowania inicjatyw rezerwowych wymienionych przez dany podmiot w fiszce, innym uczestnikom konkursu, IOK może wystąpić do podmiotu z propozycją złożenia wniosku na działania promujące inną inicjatywę wymienioną w załączniku nr 1 a nieuwzględnioną w fiszce. Podmiot aplikujący o wsparcie podejmuje wówczas decyzję w zakresie dalszego udziału w konkursie.

Po zakończeniu negocjacji czyli ustaleniu wstępnej listy podmiotów związanych z poszczególnymi inicjatywami uruchomiony zostanie drugi etap konkursu.

Fiszka zawiera oświadczenie, potwierdzające zobowiązanie podmiotu/ ów składającego /ych fiszkę do realizacji uwzględnionych w niej działań. Oświadczenie, w imieniu swoim i partnerów, podpisuje lider.

Wzór fiszki stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

II etap – wybór dotacji

Drugim etapem oceny będzie ocena wniosków o przyznanie dotacji, zawierających szczegółowy opis grupy docelowej, planowanych działań, ich efektów oraz budżetu. W drugim etapie konkursu wezmą udział tylko podmioty zaproszone do przygotowania wniosków powiązanych z konkretnymi inicjatywami z załącznika nr 1 po zakończeniu I etapu.

Podmioty te składają wnioski o przyznanie dotacji. We wniosku należy wskazać m. in. grupę docelową, poszczególne zadania, jakie służyć będą osiągnięciu celów konkursu, harmonogram realizacji działań, planowane do poniesienia koszty wraz z uzasadnieniem oraz oczekiwane rezultaty i produkty. W ramach drugiego etapu przeprowadzona zostanie ocena szczegółowych założeń planowanych zadań w ramach dotacji oraz racjonalności budżetu.

Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

Dokumenty (tj. fiszki oraz wnioski o przyznanie dotacji z wymaganymi załącznikami) należy złożyć w wersji elektronicznej na adres: dotacje.power@miir.gov.pl.

W tytule wiadomości należy wskazać „Konkurs pn. Upowszechnianie idei uczenia się przez całe życie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój”.

2.5 Kryteria oceny

Fiszki oraz wnioski o przyznanie dotacji zostaną poddane ocenie zgodnie z kryteriami.

Przy ocenie fiszki pod uwagę wzięte zostaną następujące kryteria:

- fiszkę złożono w terminie określonym przez IOK;
- fiszka została sporządzona na obowiązującym wzorze, stanowiącym załącznik do regulaminu i została prawidłowo wypełniona zgodnie z regulaminem;
- termin realizacji działań jest zgodny z założeniami konkursu;
- wnioskowana kwota dotacji jest zgodna z limitem określonym w regulaminie konkursu;
- planowane działania są zgodne z założeniami konkursu.

Przy ocenie wniosków o przyznanie dotacji zastosowane zostaną następujące kryteria:

- wniosek jest zgodny z fiszką lub wynikiem negocjacji z IOK;
- wniosek o przyznanie dotacji złożono w terminie określonym przez IOK;
- wniosek został sporządzony na obowiązującym wzorze, stanowiącym załącznik do regulaminu i prawidłowo wypełniony zgodnie z regulaminem;
- cele i zakres tematyczny działań opisanych we wniosku o przyznanie dotacji oraz zadań przewidzianych do realizacji są zgodne z założeniami i celami konkursu;
- grupa docelowa działań i sposób dotarcia do tej grupy są zgodne z założeniami konkursu;
- działania przewidziane we wniosku o przyznanie dotacji są adekwatne i niezbędne do realizacji celu konkursu;
- działania przewidziane we wniosku o przyznanie dotacji są możliwe do realizacji w planowanym okresie;
- wydatki wykazane we wniosku o przyznanie dotacji są zgodne z dopuszczalnymi wydatkami, określonymi w regulaminie udzielania dotacji;

- wydatki są zgodne z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020 oraz Wytycznymi Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- zaplanowane wydatki są niezbędne z punktu widzenia osiągnięcia założonego celu konkursu;
- nakład środków na poszczególne zadania jest racjonalny i proporcjonalny do celu, jaki ma zostać osiągnięty;
- we wniosku określono konkretne i możliwe do osiągnięcia rezultaty i produkty;
- planowane rezultaty są mierzalne.

Szczegółowe kryteria oraz sposób ich oceny zostały zawarte w załącznikach 4 i 5 do regulaminu.

2.6 Finansowanie sieci współpracy

Wartość dotacji

Wartość dotacji wynosi **50 000 PLN** i nie zależy od liczby podmiotów realizujących działania opisane we wniosku.

Sposób podziału środków w partnerstwie podlega uzgodnieniu między partnerami i powinien być wykazany w zawartej między nimi umowie oraz we wniosku o przyznanie dotacji.

Podana kwota stanowi maksymalną wartość dofinansowania, a ostateczna wartość przyznanych środków uzależniona będzie m. in. od działań, jakie realizować będzie podmiot/ partnerstwo. Analiza budżetu sieci współpracy zostanie przeprowadzona na etapie oceny wniosków o przyznanie dotacji.

IOK zastrzega sobie prawo do negocjacji poszczególnych kwot zawartych w budżetach. Oznacza to, że wnioskowana kwota dotacji nie oznacza ostatecznej przyznanej dotacji .

Łączna pula środków przeznaczonych na konkurs wynosi **750 000 PLN**. Instytucja Zarządzająca zastrzega sobie możliwość nierozdysponowania całej puli środków przeznaczonych na konkurs.

Środki na realizację działań przekazywane będą w formie dotacji na podstawie odrębnej umowy dotacji.

Koszty kwalifikowalne

W ramach dotacji możliwe będzie finansowanie działań niezbędnych do realizacji celów konkursu, z wyłączeniem wydatków na wynagrodzenia osób obsługujących realizację tych działań, dostosowanie powierzchni oraz zakup sprzętu. Katalog możliwych wydatków jest otwarty, pod warunkiem, że będą one niezbędne do osiągnięcia celów konkursu. Możliwe do finansowania działania zostały opisane w pkt 2.2 regulaminu.

Wydatki, które nie są związane bezpośrednio z ww. działaniami, a będą niezbędne do osiągnięcia celów konkursu oraz koszty obsługi działań (w tym ewentualnego partnerstwa) mogą zostać rozliczone ryczałtem jako koszty pośrednie. Koszty te liczone będą jako procent od wartości poniesionych wydatków. Koszty pośrednie mogą zostać rozliczone **w maksymalnej wysokości 25%** w stosunku do wydatków poniesionych na działania w ramach dotacji. Koszty pośrednie mieszczą się w limicie określonym, w podrozdziale *Wartość dotacji* i nie zwiększają maksymalnej wartości dotacji tam wskazanej.

Warunkiem rozliczenia przekazanych środków będzie osiągnięcie rezultatów określonych we wniosku o przyznanie dotacji i umowie dotacji oraz kwalifikowalność wydatków.

Przy konstruowaniu budżetu wniosku o przyznanie dotacji oraz ponoszeniu wydatków w ramach przyznanej dotacji należy brać pod uwagę standardy określone w załączniku nr 6 do regulaminu.

Ponoszenie wydatków w ramach dotacji

Wydatki w ramach dotacji mogą być ponoszone przez dotacjobiorcę lub dotacjobiorcę i partnerów składających wnioski. Podział środków pomiędzy poszczególnych partnerów, sposób ich przekazywania, ponoszenia, rozliczania i dokumentowania powinien zostać uregulowany w umowie zawartej pomiędzy liderem a partnerami. Dokument stanowiąc będzie załącznik do umowy dotacji, na podstawie której przekazane zostaną środki na realizację zadań w ramach dotacji.

Rozliczanie wydatków w ramach dotacji

Dotacjobiorca rozlicza dofinansowanie otrzymane w formie dotacji celowej poprzez złożenie wniosku o rozliczenie wydatków na formularzu określonym przez IOK stanowiącym załącznik do umowy dotacji. Wniosek przekazywany jest w terminie **do 15 listopada 2019 r.** IOK weryfikując przekazane wydatki może poprosić dotacjobiorcę o przekazanie dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o rozliczenie wydatków, które dotacjobiorca jest zobowiązany przekazać w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. IOK akceptuje rozliczenie dotacji celowej przez zatwierdzenie wniosku o rozliczenie wydatków przedstawionego przez Dotacjobiorcę.

2.7 Harmonogram konkursu

Pierwszy etap konkursu – nabór fiszek – prowadzony będzie w terminie **do 28 lutego 2019 r.**

Po ocenie fiszek przeprowadzony zostanie nabór wniosków o przyznanie dotacji, skierowany wyłącznie do podmiotów, których fiszki zostały ocenione pozytywnie w pierwszym etapie naboru. Nabór wniosków o przyznanie dotacji prowadzony będzie w terminie 15 dni od przekazania informacji o rozpoczęciu drugiego etapu przez IOK.

Niniejszy harmonogram stanowi orientacyjny plan przeprowadzenia konkursu i może ulec zmianie, m. in. w zależności od liczby złożonych fiszek i wniosków o przyznanie dotacji, które podlegać będą ocenie.

3 Inne

IZ PO WER zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu konkursu w trakcie jego trwania. W takim przypadku, informacja o zmianie regulaminu oraz aktualny dokument zostaną upublicznione.

Złożenie fiszki oraz wniosku o przyznanie dotacji jest równoznaczne z akceptacją dokumentacji konkursowej oraz zgodą na wykorzystywanie i publikowanie przez IZ POWER danych wnioskodawców w celach związanych z realizacją konkursu.

Realizacja działań w ramach przyznanej dotacji jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na wykorzystywanie produktów oraz rezultatów tych działań przez IZ PO WER na warunkach określonych w umowie dotacji.

Nadsyłane fiszki oraz wnioski o przyznanie dotacji wraz z załącznikami nie będą zwracane.

Zapytania można zgłaszać pocztą elektroniczną na adres:

dotacje.power@mr.gov.pl.

4. Załączniki

4.1 Lista inicjatyw (konkursów / projektów PO WER w zakresie LL)

Lp.	Inicjatywa (konkurs/projekt)	Beneficjent	Budżet
Działanie 2.14 Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie			
1.	Zwiększenie dostępu osób dorosłych do różnych form uczenia się przez całe życie poprzez przygotowanie szkół do pełnienia roli Lokalnych Ośrodków Wiedzy i Edukacji (LOWE) (Konkurs nr POWR.02.14.00-IP.02-00-002/16)	Politechnika Wrocławska Fundacja Małopolska Izba Samorządowa Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland” w Lublinie	Łączna wartość 3 zawartych umów: 15,4 mln zł
Działanie 2.21 Poprawa zarządzania, rozwoju kapitału ludzkiego oraz wsparcie procesów innowacyjnych w przedsiębiorstwach			
1.	„Akademia Menadżera Innowacji” to autorski program szkoleniowo-doradczy, kierowany do kadry zarządzającej firm w zakresie procesów innowacyjnych. Oferuje komponent szkoleniowy w postaci cyklicznych zjazdów, na które składają się	Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości	Łączna wartość projektu: 29,8 mln zł

	wykłady teoretyczne oraz warsztaty praktyczne. (projekt pozakonkursowy PARP, nr naboru: POWR.02.21.00-IP.09-00-002/18)		
2.	Konkurs „Akademia Menadżera MŚP” dotyczy dofinansowania (za pośrednictwem operatorów) wsparcia szkoleniowego i doradczego dla kadry menedżerskiej MMŚP w obszarze zarządzania przedsiębiorstwem, w tym zasobami ludzkimi. (konkurs nr POWR.02.21.00-IP.09-00-003/18)	Nabór wniosków trwał do 18 maja 2018 r. W odpowiedzi na konkurs do PARP wpłynęło 35 wniosków o dofinansowanie; 30 projektów oceniono pozytywnie. Do dofinansowania wybrano 5 projektów (po jednym dla każdego makroregionu). https://www.parp.gov.pl/index.php/component/grants/grants/akademia-menadzera-msp#wyniki_i_archiwum	Alokacja na konkurs: 55,6 mln zł
3.	Konkurs „Sukcesja w firmach rodzinnych” ma na celu sfinansowanie wsparcia doradców, którzy zdiagnozują sytuację w firmie planującej sukcesję, wskażą jej potencjalne szanse i zagrożenia. (konkurs nr POWR.02.21.00-IP.09-00-001/18)	Nabór wniosków trwał do 17 kwietnia 2018 r. W odpowiedzi na konkurs do PARP wpłynęło 36 wniosków o dofinansowanie; 19 projektów oceniono pozytywnie. Do dofinansowania wybrano 5	Alokacja na konkurs: 20 mln zł

		<p>projektów (po jednym dla każdego makroregionu).</p> <p>https://www.parp.gov.pl/component/grants/grants/sukcesja-w-firmach-rodzinnych#wyniki_i_archiwum</p>	
4.	<p>Konkurs „Szkolenia lub doradztwo wynikające z rekomendacji Sektorowych Rad ds. Kompetencji” dotyczy wyboru operatorów działań szkoleniowych lub doradczych, rekomendowanych przez Sektorowe Rady ds. Kompetencji. Zadaniem operatorów będzie przeprowadzenie rekrutacji pracowników przedsiębiorstw i pomoc w uzyskaniu dofinansowania na działania szkoleniowe lub doradcze.</p> <p>(konkurs nr POWR.02.21.00-IP.09-00-004/18)</p>	<p>Konkurs odbywa się w rundach. Nabór wniosków w ramach I rundy zakończył się 31 sierpnia 2018 r. W odpowiedzi na konkurs, do PARP złożono 21 wniosków o dofinansowanie. Aktualnie trwają negocjacje trzech projektów w sektorach: budowlanym, finansowym i turystycznym.</p> <p>https://www.parp.gov.pl/component/grants/grants/kompetencje-dla-sektorow</p>	<p>Alokacja na konkurs (łącznie na wszystkie rundy): 50,7 mln zł</p>
<p>Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym</p>			

1.	<p>Konkurs „Trzecia Misja Uczelni” dotyczący opracowania programów kształcenia i realizacji działań dydaktycznych, kursów, szkoleń dla niestandardowych odbiorców szkolnictwa wyższego (nr POWR.03.01.00-IP.08-00-3MU/18)</p>	<p>Nabór wniosków o dofinansowanie zakończony 26 czerwca 2018 r. W odpowiedzi na konkurs wpłynęło do NCBR 248 wniosków. 211 projektów zostało pozytywnie ocenionych.</p> <p>https://www.ncbr.gov.pl/fileadmin/POWER/03.01...3MU_18/Zal. nr 6 final Lista rankingowa wnioskow ocenionych pozytywnie_2 .pdf</p> <p>Konieczność wybrania minimum 3 projektów, na przykładzie których promowane będą założenia, działania lub rezultaty tej inicjatywy.</p>	<p>Alokacja na konkurs</p> <p>200 mln zł</p>
Działanie 4.1 Innowacje Społeczne			
1.	<p>Mikroinnowacje w obszarze kształcenia ustawicznego osób dorosłych (konkurs nr POWR.04.01.00-IZ.00-00-001/15)</p> <p>W ramach projektów udzielane są granty dla innowatorów (osoby fizyczne, NGOs), którzy rozwijają przy wsparciu beneficjenta swoje innowacyjne pomysły</p>	<p>Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o.o.</p> <p>Stowarzyszenie Instytut Nowych Technologii</p> <p>Sense Consulting Sp. z o.o.</p>	<p>Łączna wartość 3 zawartych umów:</p> <p>11,2 mln zł</p>

	dot. kształcenia ustawicznego. Granty udzielane są na rozwinięcie pomysłów, które są innowacją w skali kraju. Wartość grantów wynosi maksymalnie 100 tys. zł.		
2.	<p>PROGRAMATOR: projekt , którego celem jest przetestowanie modelu nabywania kompetencji zawodowych i kluczowych niezbędnych do podjęcia pracy w branży IT przez osoby, które nie posiadają wykształcenia informatycznego i nie pracowały w zawodzie programisty (wybrany w ramach konkursu POWR.04.01.00-IZ.00-00-012/17)</p> <p>W ramach projektu udzielane są pożyczki na zdobycie kompetencji pozwalających na zdobycie pracy w obszarze szeroko rozumianego programowania. Pożyczki mogą być umarzone na warunkach określonych w regulaminie konkursu. Szkolenia odbywają się w instytucjach szkoleniowych akredytowanych przez beneficjenta projektu.</p>	Towarzystwo Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych SA	7,5 mln zł
3.	Projekty zakładające udzielenie pożyczek na kształcenie (Konkurs nr POWR.04.01.00-IZ.00-00-	Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach	Łączna wartość 2 zawartych umów:

	<p>009/16)</p> <p>W ramach projektów uruchomiony zostanie fundusz pożyczkowy oferujący pożyczki dla osób chcących podnieść swoje kwalifikacje na kursach, szkoleniach i studiach podyplomowych. Pożyczki o wartości do 100 tys. PLN oferowane będą wszystkim zainteresowanym posiadającym zdolność do spłaty pożyczki i dotyczyć będą dowolnych form kształcenia trwających nie dłużej niż 2 lata i nie będących studiami I, II i III stopnia. Pożyczki są nieoprocentowane z możliwością umorzenia do 25% wartości pożyczki po spełnieniu wskazanych warunków.</p>	<p>Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości w Suwałkach</p>	<p>51,9 mln zł</p>
<p>4.</p>	<p>Projekt pozakonkursowy w zakresie Upskilling (projekt realizowany w formule projektu rozwijanego)</p> <p>„SZANSA - nowe możliwości dla dorosłych”</p> <p>Celem projektu jest stworzenie atrakcyjnej i elastycznej oferty wsparcia osób dorosłych o niskim poziomie umiejętności podstawowych i kluczowych.</p>	<p>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji wraz z Instytutem badań Edukacyjnych</p>	<p>30 mln zł</p> <p>Umowa o dofinansowanie zostanie podpisana w IV kwartale 2018 r.</p>
<p>Działanie 4.2 Programy mobilności ponadnarodowej</p>			
<p>1.</p>	<p>Projekty dot. mobilności ponadnarodowej (w formie</p>	<p>Open Education Group Sp. z o.o.</p>	<p>Łączna wartość 9 zawartych umów:</p>

	<p>wizyty studyjnej lub szkolenia lub praktyki/stażu lub job shadowing) osób bezpośrednio zaangażowanych w pracę z tzw. trudną młodzieżą</p> <p>(konkurs nr POWR.04.02.00-IZ.00-00-002/16)</p>	<p>EUROSCHOOL-PERFECT Grażyna Elżbieta Gliszczyńska</p> <p>Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka z o.o.</p> <p>Powiat Częstochowski</p> <p>Fundacja Imago</p> <p>Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie</p> <p>Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego "OIC Poland" z siedzibą w Lublinie</p> <p>Powiat Ostródzki</p> <p>Powiat Oświęcimski</p>	<p>2 mln zł</p>
<p>2.</p>	<p>4 projekty pozakonkursowe dot. mobilności ponadnarodowych kadry pracującej w placówkach oświaty (nauczycieli, pedagogów, psychologów z przedszkoli, szkół podstawowych i ponadpodstawowych)</p>	<p>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji</p>	<p>120,6 mln zł (w ramach 3 projektów) + 50 mln zł planowanych do zakontraktowania w 2019 r.</p>

3.	Projekt pozakonkursowy zakładający mobilności ponadnarodowe (udział w kursach, szkoleniach, job-shadowing, prowadzenie zajęć) dla pracowników placówek edukacji dorosłych	Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji	15,3 mln zł
4.	<p>Konkurs na mobilności ponadnarodowe dla instruktorów oraz nauczycieli praktycznej nauki zawodu</p> <p>(nr POWR.04.02.00-IZ.00-00-006/18)</p> <p>Programy mobilności realizowane będą w formie obserwacji uczestniczącej. Celem projektów będzie umożliwienie uczestnikom zdobycie wiedzy na temat metod pracy z uczniem i rozwiązań praktycznych stosowanych w państwach członkowskich UE, w którym funkcjonuje dualny system kształcenia zawodowego.</p>	<p>Konkurs ogłoszony 1 października 2018 r. Nabór wniosków do 18 stycznia 2019 r.</p> <p>Konieczność wybrania minimum 3 projektów, na przykładzie których promowane będą założenia, działania lub rezultaty tej inicjatywy.</p>	<p>Alokacja na konkurs:</p> <p>10 mln zł</p>
Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa			
1.	Projekt pozakonkursowy „Wdrożenie nowego modelu kształcenia specjalistów ds. zarządzania rehabilitacją - jako element systemu kompleksowej rehabilitacji w Polsce”	Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	6,4 mln zł

	<p>Głównym celem projektu jest wdrożenie modelu kształcenia i programu studiów podyplomowych kształtujących kompetencje specjalisty ds. zarządzania rehabilitacją przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych</p>		
--	--	--	--

4.2 Wzór fiszki



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



FISZKA

w ramach konkursu dotacji Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym
Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Upowszechnianie idei uczenia się przez całe życie w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Data złożenia ¹	Numer fiszki ²

I. Informacje podstawowe

1.1	Nazwa podmiotu	
1.2	Działania realizowane w partnerstwie	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
1.3	Okres realizacji działań	
1.3	Wnioskowana kwota dotacji	
1.4	Inicjatywa (lp. i nazwa z załącznika nr 1 do regulaminu konkursu)	
1.5	Inicjatywa (lp. i nazwa z	

¹ Wypełnia IOK.

² Wypełnia IOK.

	załącznika nr 1 do regulaminu konkursu) wybrana rezerwowo	
--	---	--

II. Informacje o podmiocie

2.1	Pełna nazwa	
2.2	Forma prawna	
2.3	NIP	
2.4	Dokładny adres	
2.5	Telefon, fax, e-mail	
2.6	Nazwisko i imię oraz funkcja/ stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu	
2.7	Nazwiska i imiona oraz funkcje/ stanowiska osób, które będą uczestniczyć w pracach nad wnioskiem o dotację	
2.8	Nazwisko i imię oraz funkcja/ stanowisko osoby do kontaktów roboczych	

III. Partnerzy zaangażowani w realizację działań (jeśli dotyczy).

A)³

³ Należy uzupełnić dane tyle razy, ilu partnerów zaangażowano do udziału w realizacji działań, tworząc kolejne części B, C, D, itd.

3.1	Pełna nazwa Partnera	
3.2	Forma prawna	
3.3	NIP	
3.4	Dokładny adres	
3.5	Telefon, fax, e-mail	
3.6	Nazwisko i imię oraz funkcja/stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania Partnera	
3.7	Nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób, które będą uczestniczyć w pracach nad wnioskiem o dotację	

IV. Uzasadnienie utworzenia partnerstwa w zaproponowanym składzie (jeśli dotyczy).

4.1	
-----	--

V. Podstawowe informacje o planowanych działaniach

5.1	<i>Nazwa działania (np. warsztaty, konferencja)</i>
	<i>Opis (podanie m.in. miejsca, liczby uczestników, daty, czasu trwania ...)</i>

--	--

VI. Oświadczenie dotyczące partnerstwa (jeśli dotyczy) ⁴

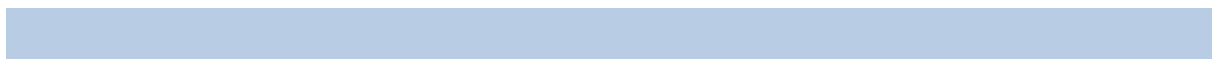
6.1	<p>1. Lider deklaruje zamiar współpracy w celu realizacji działań w ramach ubiegania się o przyznanie dotacji w konkursie na <i>Upowszechnianie idei uczenia się przez całe życie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój</i> z następującymi podmiotami:</p> <ul style="list-style-type: none">a. <i>(nazwa Partnera, adres siedziby),</i>b. <i>(należy wskazać pozostałych Partnerów i ich adresy),</i>c. <p>2. Lider oświadcza, że zamiar podjęcia współpracy został uzgodniony z podmiotami wymienionymi w pkt. 1 oraz że wszystkie podmioty wyraziły chęć współpracy we wskazanym zakresie. Lider zobowiązuje się do zawarcia umowy partnerstwa z podmiotami wskazanymi w pkt. 1, która zostanie zawarta w terminie do Termin ten nie może być późniejszy, niż data umowy dotacji, która zostanie zawarta z Liderem w przypadku przyznania dofinansowania.</p> <p>3. Umowa o zawarciu partnerstwa określi szczegółowe działania, które będą podejmowane w związku z realizacją dotacji.</p>
-----	---

⁴ Należy uzupełnić jeśli dotyczy

Imię i nazwisko osoby reprezentującej Podmiot/ Lidera	Podpis osoby reprezentującej Podmiot/Lidera
Miejscowość i data	Pieczęć Lidera

VII. Załączniki

7.1	Pełnomocnictwo do reprezentowania Lidera
-----	--



4.3 Wzór wniosku o przyznanie dotacji



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



WNIOSEK O PRYZYKNANIE DOTACJI

w ramach konkursu dotacji Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym
Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Upowszechnianie idei uczenia się przez całe życie w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Data złożenia wniosku ⁵	Numer wniosku ⁶

I. Informacje podstawowe

1.	Nazwa podmiotu	
2.	Tytuł / Nazwa inicjatywy której dotyczy wniosek	
3.	Okres realizacji zadań we wniosku	

⁵ Wypełnia IOK.

⁶ Wypełnia IOK.

4.	Wnioskowana kwota dotacji	
----	---------------------------	--

Podmiot/ Lider	Pieczęć Podmiotu/Lidera

II. Informacje o Podmiocie/Liderze

2.1	Pełna nazwa Podmiotu / Lidera	
2.2	Forma prawna	
2.3	Dokładny adres	
2.4	Telefon, fax, e-mail	
2.5	Nazwisko i imię oraz funkcja/stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu /Lidera	
2.6	Nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób, które będą uczestniczyć w pracach nad wnioskiem o dotację	

2.7	Nazwisko i imię oraz funkcja/stanowisko osoby do kontaktów roboczych	
-----	--	--

III. Partnerzy

A)⁷

3.1	Pełna nazwa Partnera	
3.2	Forma prawna	
3.3	NIP	
3.4	Dokładny adres	
3.5	Telefon, fax, e-mail	
3.6	Nazwisko i imię oraz funkcja/stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania Partnera	

IV. Opis działań

4.1	Opis grupy docelowej i sposobu dotarcia z informacją o działaniach do grupy
-----	---

⁷ Należy uzupełnić dane tyle razy, ilu partnerów zaangażowano do realizacji zadań w ramach wniosku o przyznanie dotacji, tworząc kolejne części B, C, D, itd.

	docelowej
4.2	Wybrane działania i uzasadnienie ich wyboru (dlaczego te działania uznaje się za najlepsze w odniesieniu do grupy docelowej)
4.3	Cel realizacji dotacji
4.4	Oczekiwane produkty lub rezultaty

V. Budżet sieci współpracy

Numer zadania	Nazwa zadania	Działania służące realizacji zadania	Kwota	Łączna suma na zadanie
1.		1.1		
		1.2		
		...		
2.		2.1		
		2.2		
		...		
3.		3.1		

		3.2		
		...		
...		...		
Łącznie:				

Koszty obsługi i przy realizacji wniosku:	... PLN
jako % kosztów ujętych w budżecie wniosku:	... %

VI. Oświadczenia

- Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.
- Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
- Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania Lidera w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.
- Oświadczam, że działania w ramach sieci współpracy będą realizowane zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
- Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji w ramach sieci współpracy i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach wniosku nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
- Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny oraz wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę Programu.

Data wypełnienia wniosku

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do reprezentowania Lidera:

4.4 Wzór formularza oceny FISZKI



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



FORMULARZ WERYFIKACJI FISZKI

INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA I OCENIAJĄCA:

NUMER FISZKI:

DATA WPŁYWU:

NAZWA PODMIOTU/LIDERA:

OCENIAJĄCY:

Formularz weryfikacji jest wypełniany przez pracownika IOK

Lp.	Kryteria	Tak	Nie	Nie dotyczy	Uwagi
1.	Czy fiszka została złożona w terminie określonym przez IOK?				
2.	Czy fiszka została sporządzona na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik do regulaminu i została prawidłowo wypełniona zgodnie z regulaminem?				
3.	Czy termin realizacji działań jest zgodny z założeniami konkursu?				
4.	Czy wnioskowana kwota dotacji jest zgodna z limitem określonym w regulaminie konkursu?				
5.	Czy planowane działania są zgodne z założeniami konkursu?				
6.	Czy Podmiot/ Lider/ partnerzy ubiegający się o przyznanie dotacji są uprawnieni do wnioskowania?				

7.	Czy Podmiot / Lider złożył tylko jedną fiszkę w odpowiedzi na zaproszenie do naboru?				
Lp.	DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI FISZKI	Tak	Nie	Nie dotyczy	Uwagi
1.	Czy fiszka spełnia kryteria?				
2.	Czy może być złożony wniosek o przyznanie dotacji dla wybranej inicjatywy?				
3.	Jeśli odpowiedź na 1 pytanie brzmi tak, a na 2 nie, należy wskazać wynik negocjacji z IOK.				

Wypełnione przez:

Instytucja:

Stanowisko:

Podpis:

Data:

Sprawdzone przez:

Instytucja:

Stanowisko:

Podpis:

Data:

Zatwierdzone przez:

Instytucja:

Stanowisko:

Podpis:

Data:

4.5 Wzór karty oceny wniosku o przyznanie dotacji



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



KARTA WERYFIKACJI WNIOSKU O PRYZNANIE DOTACJI

INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA I OCENIAJĄCA:

NUMER WNIOSKU:

DATA WPŁYWU:

NAZWA PODMIOTU/LIDERA:

OCENIAJĄCY:

Karta weryfikacji jest wypełniana przez pracownika IOK

Lp.	Kryteria	Tak	Nie	Nie dotyczy	Uwagi
1.	Czy wniosek jest zgodny z fiszką lub wynikiem negocjacji z IOK?				
2.	Czy wniosek został złożony w terminie określonym przez IOK?				
3.	Czy wniosek został sporządzony na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik do regulaminu i prawidłowo wypełniony zgodnie z regulaminem?				

1.	Ocena działań przewidzianych do realizacji we wniosku o przyznanie dotacji				
1.2	Czy cele i zakres tematyczny działań opisanych we wniosku o przyznanie dotacji oraz zadań przewidzianych do realizacji są zgodne z założeniami i celami konkursu ?				
1.3	Czy grupa docelowa działań i sposób dotarcia do tej grupy są zgodne z założeniami konkursu?				

1.4	Czy działania przewidziane we wniosku o przyznanie dotacji są adekwatne i niezbędne do realizacji celu konkursu?				
1.5	Czy działania przewidziane we wniosku są możliwe do realizacji w planowanym okresie?				
2.	Ocena kwalifikowalności i zasadności wydatków				
2.1	Czy wydatki wykazane we wniosku o przyznanie dotacji są zgodne z dopuszczalnymi wydatkami, określonymi w regulaminie udzielania dotacji?				
2.2	Czy wydatki przewidziane do realizacji są zgodne z <i>Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020</i> oraz <i>Wytycznymi Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020?</i>				
2.3	Czy planowane wydatki są niezbędne z punktu widzenia osiągnięcia założonego celu konkursu ?				
2.4	Czy nakład środków na poszczególne zadania jest racjonalny				

	i proporcjonalny do celu, jaki ma zostać osiągnięty?				
3.	Planowane rezultaty i produkty				
3.1	Czy we wniosku określono konkretne i możliwe do osiągnięcia rezultaty i produkty?				
3.2	Czy planowane rezultaty są mierzalne?				
DECYZJA W SPRAWIE PRYZNANIA DOTACJI					
	Czy w wyniku oceny wniosków kwalifikuje się do przyznania dotacji?				

Wypełnione przez:

Instytucja:

Stanowisko:

Podpis:

Data:

Sprawdzone przez:

Instytucja:

Stanowisko:

Podpis:

Data:

Zatwierdzone przez:

Instytucja:

Stanowisko:

Podpis:

Data:

4.6 Standard cen rynkowych

Lp.	Towar/Usługa	Standard - warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny wniosku o przyznanie dotacji	Maksymalna cena rynkowa**	Dodatkowe zalecenia
1	Trener/Panelista/ Ekspert	<ul style="list-style-type: none">- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione celem działań realizowanych w ramach dotacji- wydatek kwalifikowalny, o ile trener posiada wykształcenie wyższe/ zawodowe lub certyfikaty/ zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia- wydatek kwalifikowalny, o ile trener posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata	cena uzależniona od tematyki i zakresu wsparcia	

2	Przerwa kawowa⁸	<p>- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką działań realizowanych w ramach dotacji</p> <p>-wydatek kwalifikowalny, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dotyczy tej samej grupy osób i nie jest przewidziany zimny bufet</p> <p>- obejmuje kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej</p>	15 PLN/osobę/dzień szkoleniowy	<p>- cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna bez drobnych słonych lub słodkich przekąsek)</p>
3	zimny bufet	<p>- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką działań realizowanych w ramach dotacji</p> <p>- wydatek kwalifikowalny, o ile forma wsparcia,</p>	25 PLN/osobę/dzień szkoleniowy	<p>- cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi</p>

⁸ W przypadku, gdy wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa powyżej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut) istnieje możliwość zapewnienia drugiej przerwy kawowej (dotyczy to również przypadku, gdy przewidziany jest zimny bufet).

		<p>w ramach której ma być świadczony zimny bufet dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne (tj. 4 x 45 minut) i nie jest przewidziany lunch/obiad</p> <p>- obejmuje kawę, herbatę, wodę, soki, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, kanapki, przekąski koktajlowe, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej</p>		<p>i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi</p>
4	Lunch/ obiad/ kolacja	<p>- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką działań realizowanych w ramach dotacji</p> <p>- obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej</p> <p>- w przypadku lunchu/ obiadu wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa</p>	35 PLN/osobę	<p>- cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. obiad składający się tylko z drugiego dania i</p>

		<p>co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut) i nie jest przewidziany zimny bufet</p> <p>- w przypadku kolacji wydatek kwalifikowalny, o ile finansowana jest usługa noclegowa</p>		napoju)
5	Nocleg w kraju	<p>- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką działań realizowanych w ramach dotacji</p> <p>- możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż miejscowość, w której odbywa się szkolenie/spotkanie</p> <p>- wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie (np. szkolenie, spotkanie) dla tej samej grupy osób trwa co najmniej dwa dni</p> <p>- w przypadku wsparcia trwającego nie dłużej niż jeden dzień, wydatek kwalifikowalny w sytuacji, gdy miejsce prowadzenia szkolenia/spotkania jest oddalone od miejsca zamieszkania osoby w nim uczestniczącej o</p>	<p>hotel o maksymalnym standardzie 3*: - 220 PLN/1 nocleg / 1 osoba</p> <p>hotel o niższym standardzie niż 3* oraz pensjonat, motel itd.:</p> <p>- 130 PLN/1</p>	<p>- cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. nocleg w pokoju wieloosobowym, tj. 3-osobowym lub większym)</p>

		<p>więcej niż 50 km (drogą publiczną, a nie w linii prostej), a jednocześnie wsparcie zaczyna się przed godziną 9.00 lub kończy się po godzinie 17.00, chyba że nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu</p> <p>- obejmuje nocleg w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie hotelu 3* wraz ze śniadaniem, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu</p>	nocleg / 1 osoba	
6	Zwrot kosztów dojazdu	<p>- wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego (a w przypadku podróży międzynarodowych także transportu lotniczego) zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości</p>	cena uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej	

