P. Astępniczak

Proszę przekazać im wzór rozstrzygnięcia do wyjaśnienia

ZWIĄZEK
RZEMIOSŁA POLSKIEGO

05 LIS. 2010

Nr Dziennika 3573

Wydział NO

UOKiK 1990 2010

Sylwia Ojdym
Zastępca Dyrektora Departamentu
Monitorowania Pomocy Publicznej

Urząd Ochrony
Konkurencji
i Konsumentów
Pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Tel.: (022) 826 01 13
Fax; (022) 826 10 31
ddo@uokik.gov.pl

XX-lecie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów

DDO -52-299(2)/10 /RR

Warszawa, dnia 28 października 2010 r.

Pan
Maciej Prószyński
Dyrektor
Zespołu Oświaty Zawodowej
i Problematyki Społecznej
Związek Rzemiosła Polskiego
Ul. Miodowa 14
02 – 246 Warszawa

Szanowny Panie Dyrektorze,

W odpowiedzi na pismo z dnia 4 sierpnia 2010 r. (znak: NO-II-130/29/2010), dotyczące wątpliwości związanych z wypełnianiem formularza, stanowiącego załącznik do wniosku składanego przez pracodawcę aplikującego o udzielenie pomocy publicznej, pragnę przedstawić następujące wyjaśnienia.

Zgodnie z art. 12 ust. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, ze zm.), pracodawca zatrudniający osobę młodocianą może ubiegać się o refundację kosztów wynagrodzenia tej osoby oraz składek na ubezpieczenie społeczne. Tryb i zasady ww. zwrotu środków zostały określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie refundowania ze środków Funduszu Pracy wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom (Dz. U. Nr 77, poz. 518, ze zm.). Zgodnie z § 6 ust. 1 ww. rozporządzenia, refundacja ta stanowi pomoc szkoleniową w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (Dz. Urz. UE L 214 z dnia 9 sierpnia 2008 r.).

Pracodawca, który występuje o udzielenie pomocy innej niż de minimis, jest zobowiązany wypełnić formularz, którego wzór został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312). Należy zauważyć, iż ogólna konstrukcja formularza uzasadniona jest jego uniwersalnym charakterem, bowiem ten sam formularz wypełnia zarówno podmiot ubiegający się o pomoc szkoleniową, jak i podmiot wnioskujący np. o pomoc inwestycyjną. W konsekwencji, to, czy wszystkie części tego dokumentu w momencie złożenia wraz z wnioskiem o pomoc mają być wypełnione, uwarunkowane jest przeznaczeniem pomocy (zgodnie ze wskazówkami zamieszczonymi w treści formularza), natomiast nie ma znaczenia wielkość ubiegającego się o pomoc.

Jednym z przypadków, gdy przedsiębiorcą może pozostawić część formularza bez wypełnienia jest sytuacja, gdy wnioskodawca nie otrzymał wsparcia przeznaczonego na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą. Wówczas – zgodnie z § 3 ww. rozporządzenia – zobowiązany jest złożyć oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy, nie ma natomiast obowiązku wypełniania pkt 2 i następnych w części „E" formularza.

Zgodnie z art. 1 ust. 6 lit. c) rozporządzenia Komisji Nr 800/2008, pomoc szkoleniowa nie może być udzielona pracodawcy znajdującemu się w trudnej sytuacji ekonomicznej. Podstawą oceny kondycji gospodarczej wnioskodawcy są informacje podawane przez niego w części „B" formularza. Udzielenie co najmniej jednej pozytywnej odpowiedzi na pytania w pkt 1 – 4 oznacz trudną sytuację wnioskodawcy i stanowi podstawę do odmowy udzielenia mu pomocy. Pomocne w dokonaniu oceny sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy mają być również przekazane przez niego sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, ze zm.).

W odniesieniu do przedsiębiorców, którzy nie zostali wymienieni w art. 2 ustawy o rachunkowości i nie są zobowiązani do prowadzenia ksiąg rachunkowych, należy zwrócić uwagę, iż są to, co do zasady, podmioty niewielkie, mikroprzedsiębiorcy, z których dużą cześć stanowią firmy jednoosobowe, działające na rynkach lokalnych, w relatywnie niesprzyjających warunkach ekonomicznych i borykające się z trudnościami, dla których przetrwanie pierwszego roku działalności staje się dużym wyzwaniem[1]. Organ udzielający pomocy, dokonując oceny sytuacji ekonomicznej takiego podmiotu, powinien brać pod uwagę czynniki wewnętrzne i zewnętrzne, mogące mieć wpływ na sytuację finansową przedsiębiorstwa. Podstawą oceny kondycji finansowej powinny być wszelkie dokumenty finansowe, określające dochody i wydatki przedsiębiorcy (PIT, podatkowa księga przychodów i rozchodów), a także inne, z których mogą wynikać informacje o sytuacji ekonomicznej, jak np. dokumenty potwierdzające brak zaległości w ZUS i urzędzie skarbowym, zaświadczenie z banku o stanie konta czy np. polisy ubezpieczeniowe, dotyczące nieruchomości przedsiębiorcy. Należy podkreślić, iż chodzi w tym przypadku o dokumenty sporządzane w toku normalnej działalności podmiotu. Powyższy wymóg przedstawiania informacji o sytuacji ekonomicznej nie oznacza obowiązku opracowywania nowych dokumentów tylko na potrzeby ubiegania się o wsparcie ze środków Funduszu Pracy. W tym kontekście w odniesieniu do podmiotu działającego od niedawna, co do zasady, wystarczające wydaje się złożenie przez niego oświadczenia o nieznajdowaniu

---

[1] W początkowym okresie działalności wystąpienie straty czy brak płynności finansowej są okolicznościami powszechnymi i nie muszą świadczyć o trudnej sytuacji przedsiębiorcy. Należy mieć na uwadze, że w przypadku niewielkich podmiotów gospodarczych dominującym źródłem finansowania są środki własne lub pochodzące ze zobowiązań kredytowych, a w początkowym okresie działalności z powodu nakładów inwestycyjnych następuje znaczne zwiększenie wydatków, co może znaleźć odzwierciedlanie w podatkowej księdze przychodów i rozchodów w postaci wykazania straty. W odniesieniu do czynników zewnętrznych wpływających na kondycję finansową istotna jest branża, w której mikrofirma prowadzi działalność, stan konkurencji na rynku lokalnym (czynnikiem utrudniającym osiąganie zysków jest istnienie nadmiernej konkurencji ze strony innych podmiotów, czy obniżanie cen przez firmy konkurencyjne) oraz istnienie popytu na oferowane produkty lub usługi. Czynnikiem mającym wpływ na płynność finansową firmy mogą być również opóźnienia przy ściąganiu płatności od kontrahentów.

się w trudnej sytuacji ekonomicznej, bez konieczności wypełniania części „B" formularza, jednak decyzja odnośnie możliwości zrezygnowania w takim przypadku z weryfikacji sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy należy każdorazowo do podmiotu udzielającego pomocy.

Ponadto uprzejmie informuję, iż udzielenie pomocy publicznej na zasadach zgodnych z rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 800/2008, wiąże się z koniecznością przechowywania dokumentów związanych z otrzymaniem tego wsparcia przez okres 10 lat, o czym mowa w art. 10 ust. 2 tego rozporządzenia. Długość tego okresu jest konsekwencją terminu „przedawnienia" spraw dotyczących udzielenia określonej pomocy publicznej. Komisja Europejska może skontrolować przypadki przyznania pomocy w okresie 10 lat od dnia jej udzielenia. Mając na uwadze powyższe należy stwierdzić, iż nie jest możliwe skrócenie terminu przechowywania dokumentacji. Jednocześnie uprzejmie informuję, iż trwają prace legislacyjne zmierzające do wprowadzenia zmiany zakresu informacji przekazywanych przez małe przedsiębiorstwa w ww. formularzach.

Z wyrazami szacunku,

Z UP. PREZESA
Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów
DYREKTOR
Departamentu Monitorowania Pomocy Publicznej
Piotr Pełka